



Si - Siao

---

**Support formation**  
**SI SIAO – Septembre 2020**

---

# **Général – Utilisateur Premier Accueil**

**SI-Service Intégré d'Accueil et d'Orientation**



**MINISTÈRE  
DES SOLIDARITÉS  
ET DE LA SANTÉ**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



- Rôles de l'utilisateur premier Accueil:
  - Créer des personnes
  - Créer des demandes
  - Compléter les informations relatives aux demandes
  - Émettre des préconisations destinées à l'opérateur SIAO
  - Transmettre les demandes à l'opérateur SIAO
  - Mettre à jour les demandes
  - Suivre le traitement des demandes
  
- L'utilisateur Premier Accueil peut consulter et exporter les demandes ayant le statut suivant:
  - Demandes en cours de création
  - Demandes transmises au SIAO compétent
  - Demandes à compléter
  - Demandes refusées ou annulées par le SIAO
  - Demandes inscrites sur une liste d'attente
  - Orientation en attente de confirmation des structures
  - Demandes à mettre à jour
  - Demandes transférées par une structure
  - Demandes clôturées par la structure

## Menu Opérateur Utilisateur Premier Accueil - Généralités



- Consultation : recherche personnes
- Gérer les structures :
  - Consultation des structures et des groupes de places
- Gérer Rechercher demandes
- Indicateurs
- Aide en ligne

## Menu Utilisateur Premier Accueil - Accueil

MENU

- Accueil Siao 115
- Consultation
- Gérer les structures
- Recherche demandes
- Indicateurs
- Aide en ligne

SI SIAO - RECETTE

Créer une demande

Messages à l'intention des utilisateurs

21/06/2019 11:15

**UTILISATEURS**

Message pour tous les utilisateurs de l'application

Territoire

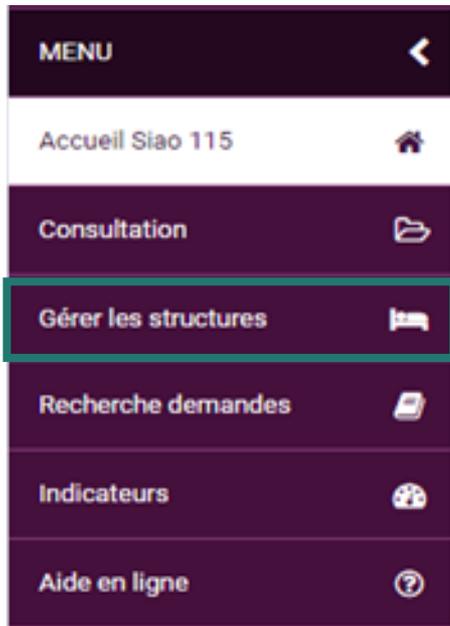
Ille-et-Vilaine

► Demande en cours de création	0 demande(s)
► Demande transmise au SIAO compétent	13 demande(s)
► Demande à compléter	1 demande(s)
► Demandes refusées ou annulées par le SIAO	16 demande(s)
► Demande inscrite sur une liste d'attente	0 demande(s)
► Orientation en attente de confirmation des structures	114 demande(s)
► Demande à mettre à jour	30 demande(s)
► Demande transférée par une structure	0 demande(s)
► Demande clôturée par la structure	12 demande(s)



Assistant Virtuel

## Menu Utilisateur Premier Accueil - Consultation



- En cliquant sur le bouton « Consultation », la page « rechercher une personne » s'affiche et vous permet de chercher, consulter, exporter et créer des fiches personnes.
- Le bouton « Export Excel » s'active une fois les champs « Nom » et « Prénom » remplis.
- Le bouton « Créer une nouvelle personne » s'active une fois les champs obligatoires (nom, prénom, genre, date de naissance et téléphone) remplis.

The screenshot shows the 'SI SIAO - RECETTE' interface. At the top right, there is a session timer: 'Votre session expire dans 29min56sec'. The main heading is 'Rechercher une personne'. Below it, a note states: 'Les champs indiqués par une \* sont obligatoires.' The search form includes fields for 'Identifiant', 'Nom \*', 'Prénom \*', 'Genre \*', 'Date de naissance \*', 'Territoire', and 'Téléphone \*'. There are also icons for gender selection and a date picker. A 'Recherche avancée' link is present. At the bottom right, a navigation bar contains buttons for 'RAZ', 'Rechercher', 'Export excel', and 'Créer une nouvelle personne'.

### Menu Utilisateur Premier Accueil - Gérer les structures

- En cliquant sur la page « Gérer les structures », la page « Rechercher une structure » s'affiche, et vous permet de chercher, consulter et exporter des structures attachées à votre profil.
- Le bouton « Créer une structure » est toujours inactif, car vous n'avez pas les droits pour créer une structure, comme vous n'avez pas les droits de désactiver ou supprimer une structure.



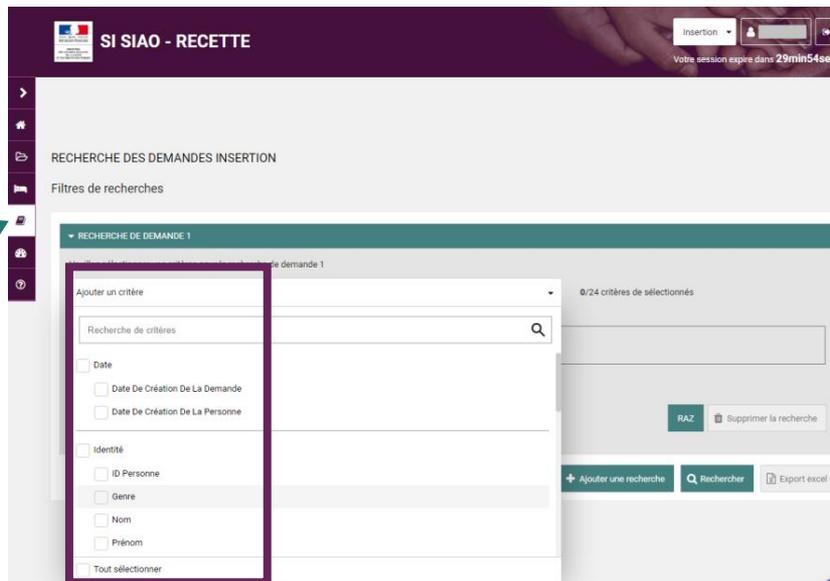
The main interface shows the 'SI SIAO - RECETTE' header with a session timer 'Votre session expire dans 29min56sec'. The title is 'Rechercher une structure'. Below are search filters: 'Nom', 'Type' (set to 'Insertion'), 'Catégorie' (set to 'Catégories'), 'Dispositif' (set to 'Dispositifs'), 'Ville et code postal', and 'Territoire' (set to 'Ile-et-Vilaine'). Action buttons include 'RAZ', 'Rechercher', 'Afficher/Masquer inactifs', 'Export Excel', and 'Créer une structure' (disabled). The results section shows 45 items, including 'aaaa - Paris (75019)', 'Antenne SIAO- CAO - Rennes (35000)', 'Antenne SIAO- PAO - Fougères (35300)', 'Autre département - Autreville (02300)', 'CCCCC - Rennes (35000)', 'CHRS ADSAO - Rennes (35000)', 'CHRS ADSAO Redon - Redon (35600)', 'CHRS ADSAO Redon- Stabilisation - Rennes (35000)', 'CHRS AMIDS - Saint-Malo (35400)', and 'CHRS AMIDS- Stabilisation - Saint-Malo (35400)'. Each item has a green edit icon. A help icon is in the bottom right.

## Menu Utilisateur Premier Accueil - Recherche demandes

■ En cliquant sur « Recherche demandes », la page « Rechercher une demande Insertion » s'affiche.

La recherche des demandes se réalise en fonction de :

- La date de création de la demande ou de la personne
- L'identité
- L'évaluation sociale



### Menu Utilisateur Premier Accueil - Recherche Personnalisées

- Le menu « Recherche personnalisée » s'affiche lorsque vous passez la souris sur le menu Recherche demandes
- En cliquant sur « Recherche personnalisée », la page « Rechercher personnalisée » s'affiche.



Vos Recherches Personnalisées

**RECHERCHE**

Les données indiqués par une\*\* sont obligatoires.

Liste des demandes avec statut Présence

Type de recherche

- Par date
- Par période

Date\*

De

Au

Structure\*

Compartiments

Recherche

Liste des demandes par période et par code EPCI

Type de recherche

- Par date
- Par période

Date\*

De

Au

Ville d'implantation\*

Code postal d'implantation

Code EPCI d'implantation

Compartiments

Recherche

Liste des personnes présentes ou sortie dans des structures selon la durée de séjour

Stat\*

Structure d'hébergement\*

Structures

Période de présence dans la structure\*

Filtres

Compartiments

Statut de la demande\*

Présence

Recherche

## Menu Opérateur Utilisateur Premier Accueil - Aide en ligne

- L'ensemble de la documentation sera téléchargeable dans cet onglet aide en ligne

