



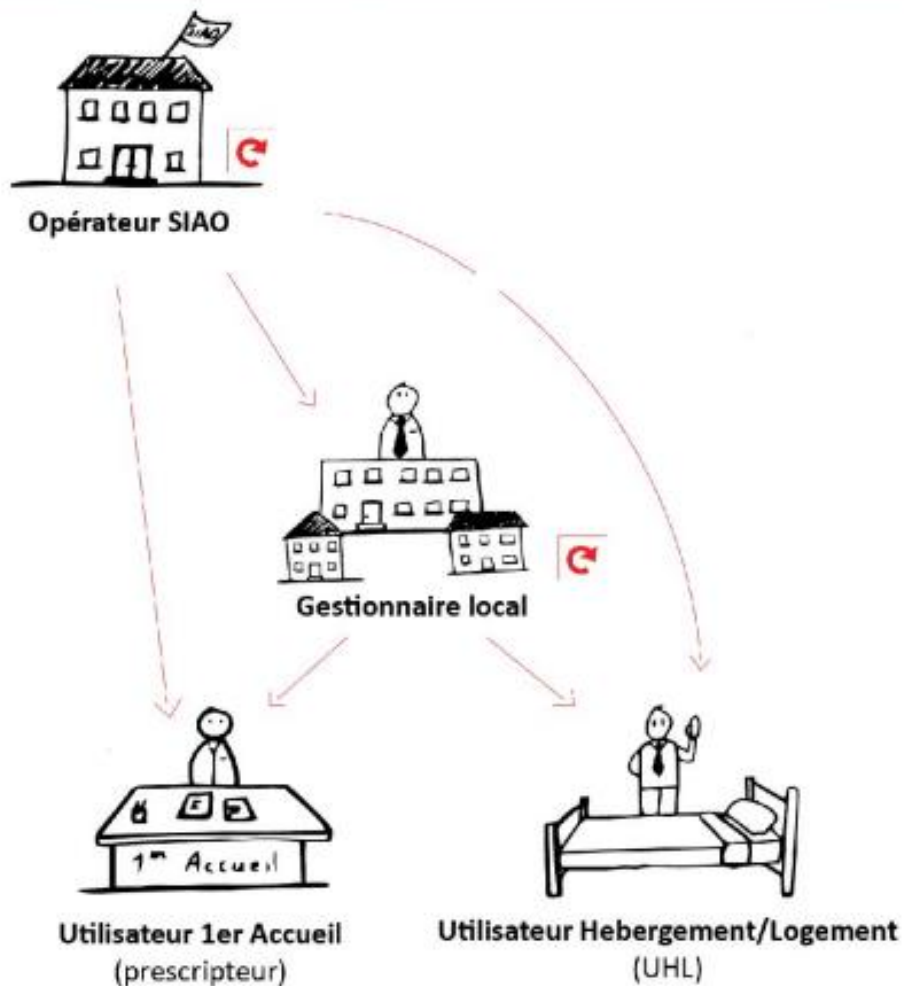
Guide d'utilisation SI SIAO

Profil Utilisateur Premier accueil (UPA)

Sommaire

- Rôles des différents profils SI SIAO :
 - Opérateur SIAO
 - Gestionnaire Local (GL)
 - Utilisateur 1^{er} Accueil (UPA)
 - Utilisateur Hébergement/Logement (UHL)
- Tronc commun
- Focus sur le profil Utilisateur 1^{er} Accueil





Rôle du Gestionnaire Local

❑ **Objectif** : Gérer les comptes utilisateurs de la structure ; gérer les groupes de places pour une structure d'hébergement

✓ **Actions** :

- **Créer** un compte utilisateur
- **Désactiver/réactiver** un compte utilisateur
- **Réinitialiser le mot de passe** d'un compte utilisateur

✓ **Pour une structure d'hébergement**

- **Créer** un groupe de places
- **Désactiver/réactiver** un groupe de places
- **Immobiliser/Dé-immobiliser** un groupe de places



Rôle de l'Utilisateur Premier Accueil (UPA)

❑ **Objectif** : créer les demandes d'insertion pour les personnes et ménages qui relèvent des dispositifs d'hébergement du SIAO.

✓ **Actions** :

- **Créer la(es) fiche(s) individuelle(s)** de la (des) personne(s) : identité, informations complémentaires (situation de la famille, situation administrative, pièce justificatives), diagnostic social, entretien, rapport social, notes
- **Eventuellement créer une fiche de groupe de personnes**
- **Créer une demande d'insertion**
 - Compléter le formulaire de création, les informations générales,
 - Emettre des préconisations vers tel dispositif, tel accompagnement, telle structure
- **Transférer la demande** au SIAO compétent
- **Suivre la demande**
- **Eventuellement compléter la demande**
- **Mettre à jour la demande**



Rôle de l'Utilisateur Hébergement/Logement (UHL)

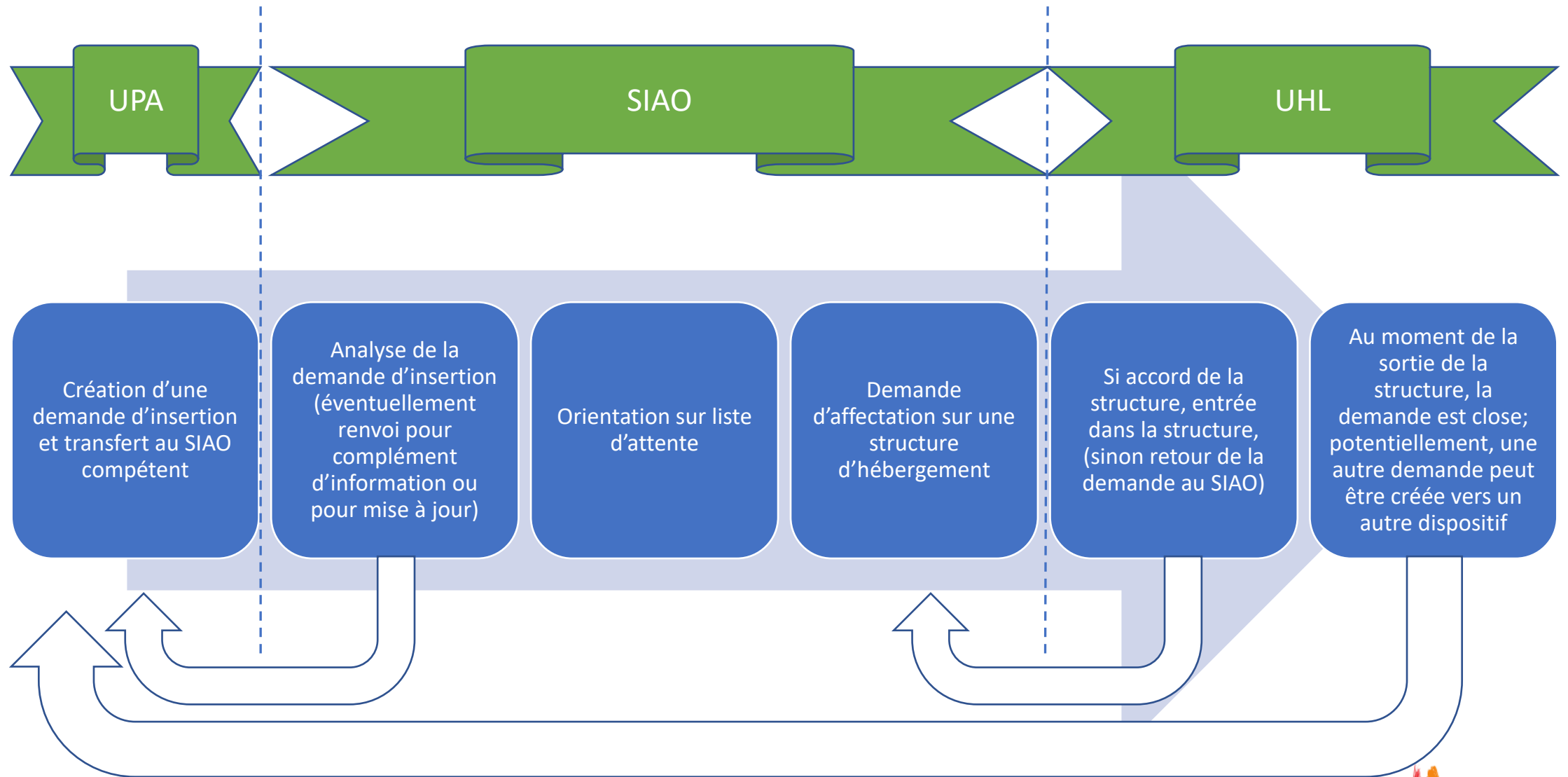
❑ **Objectif** : traiter les demandes d'orientations du SIAO et gérer les entrées/sorties de la structure

✓ **Actions** :

- **Traiter les demandes d'orientations (accepter ou refuser)** venant du SIAO
- **Saisir les entrées et les sorties de la structure**
- **Saisir des admissions directes et des pseudo-demandes**



Cycle de vie d'une demande d'insertion



Tronc commun

Page de connexion



SI SIAO - production

Pour vous connecter à la nouvelle plateforme SI SIAO, il faut saisir votre identifiant de la manière suivante :
siao_ + première lettre de votre prénom + votre nom + 0 + votre code départemental (sauf pour les DOM, retirer le 0)
Exemple : *siao_adupont075*

Pour un compte Administrateur territorial, il faut saisir votre identifiant de la manière suivante :
siao_at_ + première lettre de votre prénom + votre nom + 0 + votre code départemental (sauf pour les DOM, retirer le 0)
Exemple : *siao_at_ppaul045*

Se connecter

Mot de passe ou identifiant oublié, compte désactivé, compte bloqué ?

Saisir votre ID utilisateur

Saisir votre mot de passe (mdp)

Visualisation du mdp

Cliquer pour se connecter

Bonjour
Je suis un assistant virtuel créé par l'équipe SIAO pour vous aider à utiliser l'application.



Menu d'accueil du SI SIAO Insertion

The screenshot shows the SI SIAO Insertion dashboard. At the top left is the logo of the **MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ** and the text **SI SIAO - production**. The top right header includes the number **115**, a toggle for **Insertion**, a **Role(s)** dropdown, the user ID **siao_fbachelier092**, and a session timer: **Votre session expire dans 29min43sec**. A vertical sidebar on the left contains navigation icons. The main content area is titled **Messages à l'attention des utilisateurs** and displays four message cards with dates and times. Below the messages is a **Territoire** dropdown menu currently set to **Hauts-de-Seine**. At the bottom, a list of request categories is shown with counts: **Demandes transmises au SIAO compétent** (1534), **Demandes à compléter** (463), **Demandes inscrites sur une liste d'attente** (3447), **Demandes à mettre à jour** (5172), **Orientations en attente de confirmations des structures** (100), and **Demandes sur dispositif d'accompagnement** (100). A chatbot window is visible in the bottom right corner.

Affichage de votre ID utilisateur

Pour passer sur le SISIAO 115 ou le SISIAO Insertion

Pour changer de rôle (ou profil)

Pour accéder à la barre de menu

Affichage de messages DGCS

Affichage du territoire

Listes de demandes par statut

L'ensemble des actions disponibles pour ce profil, sont regroupées dans cette page



SIAO 92

Focus Utilisateur 1^{er} accueil

Focus Utilisateur 1^{er} accueil

Créer une fiche personne

Créer une fiche personne (étape 1)

1. Cliquer sur le menu « Consultation »

2. Saisir le nom de la personne à créer (sans accent ni caractère spécial)

3. Saisir le prénom

4. Sélectionner le genre

5. Saisir la date de naissance

6. Saisir le téléphone

7. Clic sur « Créer une nouvelle personne »

MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ
SI SIAO - Formation

115 Insertion Role(s) siao_fbachelier092
Votre session expire dans 29min53sec

Rechercher une personne

Les champs indiqués par une * sont obligatoires.

Identifiant

Nom * MOUSE

Prénom * Mickey

Genre * Homme Femme

Date de naissance * 18/11/1928

Territoire Territoires

Téléphone * 55 55 55 55

► Recherche avancée

RAZ Rechercher Export excel Créer une nouvelle personne

Pas de résultat

Créer une fiche personne (tips)

MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ

SI SIAO - Formation

115 Insertion

Role(s) siao_fbachelier092

Votre session expire dans 29min29sec

Rechercher une personne

Les champs indiqués par une * sont obligatoires.

Identifiant

Nom * MOUSE

Prénom * Mickey

Genre *

Date de naissance * 18/11/1928

Territoire Territoires

Téléphone * 55 55 55 55

Recherche avancée

RAZ Rechercher Export excel

Créer une nouvelle personne

Pas de résultat

Le bouton « Créer une nouvelle personne » reste grisé tant que tous les champs obligatoires (mentionnés par une astérisque) ne sont pas remplis.
Ici quelle information manque-t-il ?

Créer une fiche personne (étape 2)

The screenshot shows the 'SI SIAO - Formation' web application interface. At the top, there is a header with the logo of the 'MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ' and the text 'SI SIAO - Formation'. The user is logged in as 'siao_fbachelier092' with a session expiration of 29min03sec. The main content area displays a list of 'FICHES INDIVIDUELLES' with one entry for 'Mickey MOUSE' (Fiche 90503699). Below this, a form for creating or editing a person record is visible, with tabs for 'Identité', 'Informations complémentaires', 'Diagnostic social', 'Entretien', 'Notes / Rapport social', 'Historique', and 'Alerte'. The 'Identité' tab is active, showing fields for 'Demandeur Principal', 'Nom', 'Nom d\'usage', 'Nom de jeune fille', 'Prénom', 'Date de naissance', and 'Age'. A modal dialog box titled 'Attention' is overlaid on the form, displaying the message 'La fiche contient des informations incomplètes.' and an 'Ok' button. The dialog box is positioned over the 'Retirer cette fiche' button.

Message d'information sur la fiche

Clic sur OK pour fermer le message et continuer



SIAO 92

Créer une fiche personne (bloc identité)

Onglet (ou bloc)
« Identité »

Information sur la date
de création et de
dernière modification, et
l'auteur

Par défaut, quand on
créé une nouvelle fiche
personne depuis le
menu Consultation, la
personne est le
Demandeur Principal

On retrouve les champs
pré-remplis : Nom,
prénom, date de
naissance, âge, genre et
téléphone

On peut modifier ces
information ou ajouter
d'autres informations :
nom d'usage, nom de
jeune fille, situation de
grossesse (uniquement
pour les femmes !),
situation matrimoniale
(célibataire, marié(e),
divorcé(e), etc.)

MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ

SI SIAO - Formation

115 Insertion

Role(s)

Guachetier092

Votre session expire dans 29min54sec

Retour recherche dossier

FICHES INDIVIDUELLES

Mickey MOUSE
Fiche 90503699
92
55 55 55 55 55

Identité Informations complémentaires Diagnostic social Entretien Notes / Rapport social Historique Alerte

Créée le : 08/10/2021 14:19, Modifiée le : 08/10/2021 14:19, Ecoutant : Frédéric Bachelier

+ Ajouter une nouvelle personne

Q Ajouter une personne existante

Retirer cette fiche

Fiches individuelles

▼ Mickey MOUSE

Les champs indiqués par une * sont obligatoires.

Voir la fiche

Demandeur Principal *

Oui Non

Nom * Nom d'usage

MOUSE

Nom de jeune fille

Prénom * Mickey

Date de naissance * 18/11/1928

Age 92

Sexe * Homme

Situation * Situation

Téléphone * 55 55 55 55 55

Envoyer un sms

Les champs indiqués par une * sont obligatoires.

Composition du ménage

Homme seul

Informations

Les personnes disposent d'un droit d'accès aux informations contenues dans cette zone de texte. Les informations que vous y inscrivez doivent être PERTINENTES au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines

MINISTÈRE DE LA COHÉSION DES TERRITOIRES

SIAO 92

Créer une fiche personne (bloc identité)

Nom * MOUSE

Nom d'usage

Nom de jeune fille

Prénom * Mickey

Date de naissance * 18/11/1928

Age 92

Sexe *

Situation * Situation

Téléphone * 99 99 99 99 99

Envoyer un sms

Les champs indiqués par une * sont obligatoires.

Composition du ménage

Homme seul

Victime de violence

Présence d'un animal * Oui Non

Informations

Les personnes disposent d'un droit d'accès aux informations contenues dans cette zone de texte. Les informations que vous y inscrivez doivent être PERTINENTES au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire allusion, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales ou les métiers de la personne concernée.

1000 caractères restants

Courriel du demandeur

prenom.nom@monemail.com

Les champs indiqués par une * sont obligatoires.

Personne avec problème de mobilité Oui Non NR

Prise en charge ASE Oui Non NR

On peut ajouter d'autres informations :

- nom d'usage,
- nom de jeune fille,
- situation de grossesse (uniquement pour les femmes !),
- situation matrimoniale (célibataire, marié(e), divorcé(e), etc.)
- Envoi de SMS
- Composition du ménage
- Personne victime de violence
- Présence d'un animal
- Informations
- Courriel du demandeur
- Personne avec problème de mobilité
- Prise en charge ASE

Créer une fiche personne (Information complémentaires)

Onglet (ou bloc)
« Informations complémentaires »

The screenshot shows the 'SI SIAO - Formation' web application. At the top left is the logo of the 'MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ'. The main header includes '115 Insertion', 'Role(s)', and the user 'siao_fbachelier092'. A session timer indicates 'Votre session expire dans 29min54sec'. On the left, a sidebar shows 'FICHES INDIVIDUELLES' with a card for 'Mickey MOUSE' (Fiche 90503699). The main content area has a horizontal navigation bar with tabs: 'Identité', 'Informations complémentaires', 'Diagnostic social', 'Entretien', 'Notes / Rapport social', 'Historique', and 'Alerte'. The 'Informations complémentaires' tab is active, displaying three expandable sections: 'Situation de famille / adresse', 'Situation administrative', and 'Pièces justificatives présentées'. A 'Retour recherche dossier' button is on the left, and 'Demande d'insertion' and 'Télécharger la fiche' buttons are on the right.

Sous-bloc « Situation de famille / adresse »

Sous-bloc « Situation administrative »

Sous-bloc « Pièces justificatives présentées »

Créer une fiche personne (Information complémentaires : Situation de famille / adresse)

▼ Situation de famille / adresse

Les champs indiqués par une * sont obligatoires.

Type de recherche

Auto. Manuel

Recherche

Voie, ville, code postal...

Adresse

Libellé de la voie

Ville

Ville

Code postal

Code postal

Code EPCI

Code EPCI

Nombre d'enfants à charge

Enfant à naître

Oui Non

Présence d'enfant

Oui Non

Informations relatives aux enfants

Il n'y a aucune information relative aux enfants.

Regroupement familial

Non

Précisez le nombre de personne

Commentaires

Les personnes disposent d'un droit d'accès aux informations contenues dans cette zone de texte. Les informations que vous y inscrivez doivent être PERTINENTES au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales ou les mœurs de la personne concernée.

Mode de saisie de l'adresse

Recherche de l'adresse si mode automatique choisi

Saisir le nombre d'enfants à charge

Sélectionner OUI si un enfant est à naître

Sélectionner OUI si le ménage est avec des enfants

Sélectionner la situation de la demande de regroupement familiale s'il y en a une

Indiquer le nombre de personnes dans le ménage

Créer une fiche personne (Information complémentaires : Situation administrative)



Retour recherche dossier

Demande d'insertion

Télécharger la fiche

FICHES INDIVIDUELLES

Mickey MOUSE
N°de 90303099
22 Casanova
03 20 20 20 20

Identité	Informations complémentaires	Diagnostic social	Entretien	Notes / Rapport social	Historique	Alerte
Situation de famille / adresse						
Situation administrative						
Mickey MOUSE						
Nationalité						
<input type="button" value="Française"/> <input type="button" value="UE"/> <input type="button" value="Hors UE"/> <input type="button" value="Apatride"/> <input type="button" value="NR"/>						
Papier d'identité						
<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/> <input type="button" value="NR"/>						
Droit de séjour						
<input type="text"/>						
Date d'arrivée en France						
<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>						
Demandeur de titre de séjour						
<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/> <input type="button" value="NR"/>						
Ménage co-titulaire d'un bail locatif						
<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/> <input type="button" value="NR"/>						
Droits ouverts à la sécurité sociale						
<input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/> <input type="button" value="NR"/> <input type="button" value="Attente Réponse"/>						

Onglet (ou bloc)
« Informations complémentaires »

Cliquer sur l'information relative à la nationalité

Cliquer sur l'information relative aux papiers d'identité

Cliquer sur l'information relative au droit de séjour

Saisir la date d'arrivée en France

Cliquer sur l'information relative au titre de séjour

Choisir OUI si le ménage est cotitulaire d'un bail locatif

Cliquer sur l'information relative aux droits à la sécurité sociale

Créer une fiche personne (Information complémentaires : Pièces justificatives présentées)

MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ
SI SIAO - Formation

115 Insertion Role(s) siao_fbachelier092
Votre session expire dans 29min54sec

Retour recherche dossier

Demande d'insertion Télécharger la fiche

FICHES INDIVIDUELLES

Mickey MOUSE
Fiche 90503699
92, Célibataire
55 55 55 55

Identité Informations complémentaires Diagnostic social Entretien Notes / Rapport social Historique Alerte

► Situation de famille / adresse

► Situation administrative

▼ Pièces justificatives présentées

Pièces justificatives

Pièce justificative ▼

Commentaires

Les personnes disposent d'un droit d'accès aux informations contenues dans cette zone de texte. Les informations que vous y inscrivez doivent être PERTINENTES au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales ou les mœurs de la personne concernée.

1000 caractères restants

Onglet (ou bloc)
« Informations
complémentaires »

Sélectionner la ou les
pièces justificatives
présentées

Saisir des commentaires
sur les pièces
justificatives

Créer une fiche personne (Diagnostic social)

Onglet (ou bloc)
« Diagnostic social »

The screenshot shows the SIAO - Formation web application interface. At the top left, there is a logo for the 'MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ' and the text 'SI SIAO - Formation'. On the top right, there is a user profile 'siao_fbachelier092' and a session expiration timer 'Votre session expire dans 29min52sec'. The main content area is divided into several tabs: 'Identité', 'Informations complémentaires', 'Diagnostic social', 'Entretien', 'Notes / Rapport social', 'Historique', and 'Alerte'. The 'Diagnostic social' tab is active and contains three sub-blocks: 'Situation professionnelle', 'Situation budgétaire', and 'Situation au regard du logement'. A sidebar on the left shows a list of 'FICHES INDIVIDUELLES' with a card for 'Mickey MOUSE' (Fiche 90503699, 92 Calvados, 05 03 93 93 93). A 'Retour recherche dossier' button is also visible. On the right side of the main content area, there are buttons for 'Demande d'insertion' and 'Télécharger la fiche'.

Sous-bloc « Situation professionnelle »

Sous-bloc « Situation budgétaire »

Sous-bloc « Situation au regard du logement »

Créer une fiche personne (Diagnostic social : Situation professionnelle)

▼ Situation professionnelle

Mickey-MOUSE

En emploi Oui Non NR

Demandeur d'emploi Oui Non NR

Étudiant Oui Non NR

Retraite Oui Non NR

RQTH Oui Non NR

En formation Oui Non NR

Moyen de locomotion Oui Non

Commentaires

Les personnes disposent d'un droit d'accès aux informations contenues dans cette zone de texte. Les informations que vous y inscrivez doivent être PERTINENTES au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales ou les mœurs de la personne concernée.

1000 caractères restants

Cliquer sur la situation de la personne vis-à-vis de l'emploi

Cliquer OUI si la personne est étudiante

Cliquer OUI si la personne est à la retraite

Cliquer OUI si la personne bénéficie de la RQTH

Cliquer OUI si la personne est en formation

Cliquer OUI si la personne a un moyen de locomotion

Créer une fiche personne (Diagnostic social : Situation professionnelle, précisions)

Si la personne a un emploi, précisez les champs de droite : horaires de travail, poste occupé, date de début et de fin du contrat, commune et département de l'emploi

Si la personne est demandeur d'emploi, sélectionnez le statut de demandeur : Non renseigné, Inscrit, Non inscrit, Indemnisé, Non indemnisé

▼ Situation professionnelle

Mickey-MOUSE

En emploi

Oui Non NR

Type de contrat

Temps de travail

Complet Partiel NR

Nombre d'heures hebdomadaires

Nomt

Demandeur d'emploi

Oui Non NR

Horaires de travail

Horaires de travail

Poste occupé

Poste occupé

Date début de contrat

__/__/__

Date de fin de contrat

__/__/__

Commune d'emploi

Commune d'emploi

Département d'emploi

Département d'emploi

Statut de demandeur

Créer une fiche personne (Diagnostic social : Situation budgétaire)

► Situation professionnelle

▼ Situation budgétaire

Type	Montant mensuel
Total ressources	0 €
Total charges	0 €
Total remboursement mensuel	0 €
Reste à vivre	0 €
Total dettes	0 €

Mickey-MOUSE

Ressources

Sans ressources

Type de ressource	Montant en €	Date de fin prévisionnelle
Type de ressource ▼		

Autre(s)

Les personnes disposent d'un droit d'accès aux informations contenues dans cette zone de texte. Les informations que vous y inscrivez doivent être PERTINENTES au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales ou les mœurs de la personne concernée.

500 caractères restants

Charges

Sans charge

Type de charge	Montant en €
Type de charge ▼	

Autre(s) charge(s)

Les personnes disposent d'un droit d'accès aux informations contenues dans cette zone de texte. Les informations que vous y inscrivez doivent être PERTINENTES au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales ou les mœurs de la personne concernée.

Cocher ici si la personne est sans ressource

Si la personne a des ressources, sélectionnez le(s) type(s) de ressource

Saisir un commentaire sur les ressources de la personne

Cocher ici si la personne est sans charge

Si la personne a des charges, sélectionnez le(s) type(s) de charge

Saisir un commentaire sur les charges de la personne

Créer une fiche personne (Diagnostic social : Situation budgétaire, précisions)

▼ Situation budgétaire

Type	Montant mensuel
Total ressources	0 €
Total charges	0 €
Total remboursement mensuel	0 €
Reste à vivre	0 €
Total dettes	0 €

Mickey-MOUSE

Ressources

Sans ressources

Type de ressource	Montant en €	Date de fin prévisionnelle	
Allocations chômage	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="__/__/__"/>	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="🗑️"/>
Allocations familiales	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="__/__/__"/>	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="🗑️"/>

Type de ressource ▼

Autre(s)

Les personnes disposent d'un droit d'accès aux informations contenues dans cette zone de texte. Les informations que vous y inscrivez doivent être PERTINENTES au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales ou les mœurs de la personne concernée.

500 caractères restants

Charges

Sans charge

Type de charge	Montant en €	
EDF	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="🗑️"/>
Eau	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="🗑️"/>

Si la personne a des ressources, sélectionner le(s) type(s) de ressource et saisir le montant et la date de fin prévisionnelle

Si la personne a des charges, sélectionnez le(s) type(s) de charge et saisir le montant

Créer une fiche personne (Diagnostic social : Situation budgétaire, calcul automatique)

▼ Situation budgétaire

Type	Montant mensuel
Total ressources	730 €
Total charges	145 €
Total remboursement mensuel	0 €
Reste à vivre	585 €
Total dettes	0 €

Mickey-MOUSE

Ressources

Sans ressources

Type de ressource	Montant en €	Date de fin prévisionnelle
Allocations chômage	<input type="text" value="650"/>	<input type="text" value="__/__/__"/>
Allocations familiales	<input type="text" value="80"/>	<input type="text" value="__/__/__"/>

Le logiciel calcule automatiquement le total des ressources, des charges, des remboursements mensuels, du reste à vivre et des dettes

Créer une fiche personne (Diagnostic social : Situation au regard du logement)

▼ Situation au regard du logement

Expérience et capacité à accéder à un logement

Expérience de logement autonome

Oui Non NR

Capacité à accéder à un logement accompagné

Oui Non NR

Capacité à accéder à un logement de droit commun

Oui Non NR

Capacité à accéder à un logement capté en intermédiation locative

Oui Non NR

Demande de logement

Demande de logement social

Oui Non NR A réaliser

Recherche de logement privé

Oui Non NR A réaliser

Cotisation auprès d'un organisme Action Logement - Demandeur

Employeur

L'entreprise cotise auprès d'un organisme collecteur Action Logement

Oui Non

Cotisation auprès d'un organisme Action Logement - Co-Demandeur

Employeur

L'entreprise cotise auprès d'un organisme collecteur Action Logement

Oui Non

Commission DALO

Passage en commission DALO

Oui Non NR

Décision prioritaire DALO

Oui Non

Commission DAHO

Passage en commission DAHO

Oui Non NR

Décision prioritaire DAHO

Oui Non

Selon les réponses, des informations complémentaires peuvent être demandées : expérience de logement autonome, demande de logement social, recherche de logement privé, l'entreprise cotise auprès d'un organisme collecteur Action Logement, Passage en commission DALO, Décision prioritaire DALO, Passage en commission DAHO, Décision prioritaire DAHO

Créer une fiche personne (Diagnostic social : Situation au regard du logement)

Réservation préfectorale

Réservation préfectorale

Aide et accès au logement

Les champs indiqués par une * sont obligatoires.

Aide et accès au logement

SYPLO

Inscription SYPLO

Commentaire situation logement

Commentaire situation logement

Caractères restants: 500

Les personnes disposent d'un droit d'accès aux informations contenues dans cette zone de texte. Les informations que vous y inscrivez doivent être PERTINENTES au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales ou les mœurs de la personne concernée.

Selon les réponses, des informations complémentaires peuvent être demandées : Réservation préfectorale, Aide et accès au logement, Inscription au SYPLO

Saisir un commentaire sur la situation logement

Créer une fiche personne (Entretien)

Onglet (ou bloc)
« Entretien »

Identité	Informations complémentaires	Diagnostic social	Entretien	Notes / Rapport social	Historique	Alerte
Motif de la demande actuelle						
<input type="text"/>						
Durée d'errance						
<input type="text"/>						
En cours d'expulsion						
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NR						
Suivi social						
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> NR						
Suivi médical						
<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> NR						
<input type="button" value="+ Saisir un entretien"/>						

Sélectionner le motif de la demande d'insertion actuelle

Sélectionner la durée d'errance

Sélectionner le situation concernant une procédure d'expulsion

Sélectionner la situation concernant un suivi social du ménage

Sélectionner la situation concernant un suivi médical du ménage

Saisir un entretien

Créer une fiche personne (Entretien)

Identité	Informations complémentaires	Diagnostic social	Entretien
Motif de la demande actuelle			
Arrivée en France			
Durée d'errance			
1 semaine - 1 mois			
En cours d'expulsion			
Oui Non NR			
Suivi social			
Oui Non NR			
Suivi médical			
Oui Non NR			
+ Saisir un suivi social + Saisir un entretien			

Selon les réponses, des informations complémentaires peuvent être demandées : Suivi social (dans ce cas, le bouton Saisir un suivi social apparaît)

Cliquer pour saisir un suivi social

Cliquer pour saisir un entretien

Créer une fiche personne (Entretien : saisie d'un suivi social)

Les champs indiqués par une * sont obligatoires.

Type du suivi social *

Nom de l'organisme *

Mail du référent *

Nom du référent *

Téléphone du référent *

Commentaire (2000 caractères max.)
Caractères restants : 2000

Normal B I U [link] [undo] [redo] [text color] [list] [bulleted list] [text color] [background color]

Les personnes disposent d'un droit d'accès aux informations contenues dans cette zone de texte. Les informations que vous y inscrivez doivent être PERTINENTES au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales ou les mœurs de la personne concernée.

Annuler Enregistrer

Sélectionner le type de suivi social parmi la liste proposée, sinon sélectionner Autre suivi social et le préciser dans le champ « Autre type de suivi social » qui apparaîtra

Saisir les informations obligatoires (avec l'astérisque et sur fond rose)

Saisir les notes de suivi social

Créer une fiche personne (Entretien : saisie d'un entretien)

Les champs indiqués par une * sont obligatoires.

Intitulé de l'entretien *

Type de recherche
 AUTO. Manuel

Date de l'entretien *

Recherche

Horaires de l'entretien *

Adresse

Nom de la structure *

Ville *

Code postal *

Nom du référent *

Mail du référent *








Téléphone du référent *

Commentaire (5000 caractères max.)

Saisir les informations obligatoires (avec l'astérisque et sur fond rose)

Créer une fiche personne (Entretien : saisie d'un entretien)

Commentaire (5000 caractères max.)
Caractères restants : 5000

Normal **B** **I** **U**       

Les personnes disposent d'un droit d'accès aux informations contenues dans cette zone de texte. Les informations que vous y inscrivez doivent être PERTINENTES au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales ou les mœurs de la personne concernée.

Statut de l'entretien *

Privé

Annuler Enregistrer

Saisir les notes de l'entretien

Saisir le statut de l'entretien (privé : seuls les collègues de la même structure y ont accès ; départemental : tous les collègues du même département y ont accès ; national : tous les collègues du pays y ont accès)

Cliquer sur Enregistrer pour sauvegarder l'entretien (le bouton devient accessible lorsque tous les champs obligatoires sont renseignés)

Créer une fiche personne (Entretien : liste des entretiens)

Identité Informations complémentaires Diagnostic social Entretien Notes / Rapport social Historique Alerte

Motif de la demande actuelle
Arrivée en France



Durée d'errance
1 semaine - 1 mois

En cours d'expulsion
Oui Non NR


Suivi social
Oui Non NR

Suivi médical
Oui Non NR

+ Saisir un suivi social

Suivi social	Organisme	Nom référent	Mail référent	Téléphone référent	
CCAS	acac	azzac	vazc@yahoo.com	00 00 00 00 00	 

+ Saisir un entretien

Nom	Date	Horaire	Structure	Adresse	Nom référent	Mail référent	Téléphone référent	Statut	
cyt	11/10/2021	15:23	rj	1 Avenue Victor Hugo, Paris	ctyt	u@yahoo.com	00 00 00 00 00	Privé	

Liste des suivi sociaux

Cliquer pour modifier un suivi social

Cliquer pour supprimer un suivi social

Liste des entretiens

Cliquer pour modifier un entretien

Créer une fiche personne (Notes, rapport social)

Onglet (ou bloc)
« Informations
complémentaires »

MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ

SI SIAO - Formation

115 Insertion

Role(s) siao_fbachelier092

Votre session expire dans 29min49sec

Retour recherche dossier

FICHES INDIVIDUELLES

Mickey MOUSE
Fiche 90503699
92, Célibataire
55 55 55 55 55

Identité Informations complémentaires Diagnostic social Entretien Notes / Rapport social Historique Alerte

! Seules doivent être saisies les informations susceptibles d'être pertinentes au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales ou les mœurs de la personne concernée.

+ Note individuelle + Rapport social

Afficher/Masquer l'historique Exporter l'historique

Type de note

Filtrer les notes...

Demande d'insertion Télécharger la fiche

Cliquer pour ajouter une note individuelle

Cliquer pour ajouter un rapport social








Cliquer pour afficher / masquer l'historique

Cliquer pour exporter l'historique

Créer une fiche personne (créer une note)

Les champs indiqués par une * sont obligatoires.

Édition (2000 caractères max.)
Caractères restants : 2000

Normal **B** *I* U       

Les personnes disposent d'un droit d'accès aux informations contenues dans cette zone de texte. Les informations que vous y inscrivez doivent être PERTINENTES au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales ou les mœurs de la personne concernée.

Territoire *
Hauts-de-Seine

Type *
Notes générales

Statut *
Privé

Annuler **Enregistrer**

Saisir la note









Sélectionner le type de notes : notes générales, informations complémentaires, informations partenaires, synthèse)

Sélectionner le statut de visibilité de la note (privé, départemental, national)

Créer une fiche personne (créer un rapport social)

Les champs indiqués par une * sont obligatoires.

Édition (5000 caractères max.)
Caractères restants : 5000

Normal **B** *I* U        

Les personnes disposent d'un droit d'accès aux informations contenues dans cette zone de texte. Les informations que vous y inscrivez doivent être PERTINENTES au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales ou les mœurs de la personne concernée.

Territoire *
Hauts-de-Seine

Demande insertion *
Demande en cours

Statut *
Privé

Annuler Enregistrer

Saisir le rapport social

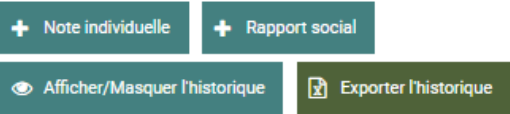
Sélectionner le statut de la demande d'insertion

Sélectionner le statut de visibilité de la note (privé, départemental, national)

Créer une fiche personne (liste des notes)



⚠ Seules doivent être saisies les informations susceptibles d'être pertinentes au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales ou les mœurs de la personne concernée.



Type de note

Rapport social créé par Frédéric BACHELIER, le 11/10/2021 15:53 (PRIVE)
Rapport social personnel rattaché à Mickey MOUSE

Zebeb

[Editer la note](#)

Note créée par Frédéric BACHELIER, le 11/10/2021 15:47 (PRIVE)
Note personnelle rattachée à Mickey MOUSE

Ezgezab

[Editer la note](#)

Sélectionner pour filtrer selon le type de notes voulu

Saisir pour filtrer les notes contenant la chaîne de caractère saisie

Cliquer pour visualiser et éventuellement modifier la note

Créer une fiche personne (Historique)

Onglet (ou bloc)
« Historique »

FICHES INDIVIDUELLES

Mickey MOUSE
Fiche 90503699
92, Célibataire
55 55 55 55

Identité Informations complémentaires Diagnostic social Entretien Notes / Rapport social **Historique** Alerte

Synthèse des demandes 115

Synthèse des demandes 115

0 fiches d'hébergement 0 fiches d'hébergement clôturées 0 fiches non clôturées 0 demandes non pourvues 0 fiches de prestations

Synthèse des demandes Insertion

Synthèse des demandes d'insertion

0 demandes Insertion 0 demandes clôturées 0 demandes actives 0 demandes annulées 0 demandes refusées

Demands

Saisir une date de début et/ou une date de fin pour filtrer les demandes d'insertion

Date de début Date de fin

Demands Réitérations

Cliquer pour exporter les réitérations

Historique des demandes 115 (0 au total)

Cliquer pour exporter les demandes d'insertion

Date de la demande	Type de demande	Département d'origine	Nom de la structure	Date de début	Date de fin	Demande pourvue	Statut	Type de refus	Motif	Renouv.	Nuits restantes
Aucune demande 115											

Historique des réitérations 115 (0 au total)

Historique des demandes

Date de l'appel	Heure de l'appel	Département d'origine	Motif réitération
Aucune réitérations 115			

Historique des demandes Insertion (0 au total)

Historique des demandes

Date de la demande	Type de la demande	Statut	Créateur	Département d'origine	Structure Premier Accueil	Structure	Date de début	Date de fin	Demande clôturée
Aucune demande insertion									

Historique des demandes



SIAO 92

Créer une fiche personne (Alerte)

Onglet (ou bloc)
« Informations
complémentaires »

Retour recherche dossier

Demande d'insertion Télécharger la fiche

FICHES INDIVIDUELLES

Mickey MOUSE
Fiche 90503699
92. Célibataire
55 55 55 55 55

+ Ajouter une alerte

Identité Informations complémentaires Diagnostic social Entretien Notes / Rapport social Historique

Alerte

Cliquer pour ajouter une
alerte

Créer une fiche personne (Alerte)



Détail de l'alerte

Les champs indiqués par une * sont obligatoires.

Permanente *

 Oui Non

Statut *

 PRIVE DEPARTEMENT NATIONAL

Date de début *

Date de fin

Territoire *

Motif/Commentaire *

Les personnes disposent d'un droit d'accès aux informations contenues dans cette zone de texte. Les informations que vous y insérez doivent être PERTINENTES au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales ou les mœurs de la personne concernée.

1000 caractères restants

Choisir OUI pour une alerte permanente (alors pas de date de fin)

Choisir le statut de visibilité de l'alerte

Saisir la date de début et de fin de l'alerte

Saisir le motif ou le commentaire de l'alerte

Cliquer sur le bouton Enregistrer pour sauvegarder l'alerte (bouton devient accessible lorsque tous les champs obligatoires sont renseignés)

Cliquer sur le bouton Annuler pour annuler l'alerte

Focus Utilisateur 1^{er} accueil

Gérer une fiche groupe

Gérer une fiche groupe – Créer/ajouter personne

← Retour recherche dossier

Demande d'insertion Télécharger la fiche

FICHES INDIVIDUELLES

Mickey MOUSE
Fiche 90503699
92, Cailbataire
55 55 55 55

Identité Informations complémentaires Diagnostic social Entretien Notes / Rapport social Historique Alerte

Créée le : 08/10/2021 14:19, Modifiée le : 08/10/2021 12:51, Ecoutant : Frédéric Bachelier

+ Ajouter une nouvelle personne Q Ajouter une personne existante

Fiches individuelles

▼ Mickey MOUSE

Les champs indiqués par une * sont obligatoires.

Voir la fiche

Demandeur Principal *

Oui Non

Nom * Nom d'utilisateur

MOUSE

Nom de jeune fille Prénom *

Mickey

Date de naissance * Age

18/11/1928 92

Sexe *

♂ ♀

Pour créer un groupe, ajouter une nouvelle personne ou une personne existante au niveau de la fiche individuelle d'une personne

Gérer une fiche groupe – Créer/ajouter personne

Identité

Informations complémentaires

Diagnostic social

Entretien

Notes / Rapport social

Historique

Alerte

Créée le : 08/10/2021 14:19, Modifiée le : 08/10/2021 12:51, Ecoutant : Frédéric Bachelier

+ Ajouter une nouvelle personne

🔍 Ajouter une personne existante

🗑 Retirer cette fiche

Fiches individuelles

Renseigner la fiche individuelle de la nouvelle personne, a minima les champs obligatoires (*)

▼ Mickey MOUSE

Les champs indiqués par une * sont obligatoires.

[Voir la fiche](#)

Demandeur Principal *

Oui Non

Nom *

Nom d'usage

Nom de jeune fille

Prénom *

Date de naissance *

Age

Sexe *

Homme Femme Autre

Situation *

Téléphone *

[Envoyer un sms](#)

▼

Les champs indiqués par une * sont obligatoires.

[Annuler la création de la personne](#)

Nom *

Nom d'usage

Nom de jeune fille

Prénom *

Date de naissance *

Age

Sexe *

Homme Femme Autre

Situation *

Téléphone *

[Envoyer un sms](#)

[Valider](#)

Gérer une fiche groupe – Créer/ajouter personne

Identité Informations complémentaires Diagnostic social Entretien Notes / Rapport social Historique Alerte

Créée le : 11/10/2021 14:48, Modifiée le : 11/10/2021 14:48, Ecoutant : Frédéric Bachelier

+ Ajouter une nouvelle personne 🔍 Ajouter une personne existante 🗑 Retirer cette fiche

Fiches individuelles

▼ Mickey MOUSE

Les champs indiqués par une * sont obligatoires.

Voir la fiche

Demandeur Principal *

Oui Non

Nom * Nom d'usage

MOUSE

Nom de jeune fille Prénom *

18/11/1928 Mickey

Date de naissance * Age

18/11/1928 92

Sexe *

Situation * Téléphone *

Célibataire 55 55 55 55 55

Envoyer un sms

▼ Minnie Mouse

Les champs indiqués par une * sont obligatoires.

Voir la fiche

Demandeur Principal *

Oui Non

Nom * Nom d'usage

Minnie

Nom de jeune fille Prénom *

18/11/1928 Minnie

Date de naissance * Age

18/11/1928 92

Sexe *

Situation * Téléphone *

Célibataire 55 55 55 55 55

Envoyer un sms

La fiche groupe est alors créée; on peut alors l'enrichir d'autres personnes, la modifier, retirer des personnes (tant qu'aucune demande d'insertion n'a encore été faite)

Gérer une fiche groupe – Créer/ajouter personne

Identité Informations complémentaires Diagnostic social Entretien Notes / Rapport social Historique Alerte

Créée le : 11/10/2021 14:48, Modifiée le : 11/10/2021 14:48, Ecoutant : Frédéric Bachelier

+ Ajouter une nouvelle personne 🔍 Ajouter une personne existante 🗑 Retirer cette fiche

Fiches individuelles

▼ Mickey MOUSE

Les champs indiqués par une * sont obligatoires.

[Voir la fiche](#)

Demandeur Principal *

Oui Non

Nom * Nom d'usage

MOUSE

Nom de jeune fille Prénom *

Mickey

Date de naissance * Age

18/11/1928 92

Sexe *

Situation * Téléphone *

Célibataire 55 55 55 55 55

[Envoyer un sms](#)

▼ Minnie Mouse

Les champs indiqués par une * sont obligatoires.

[Voir la fiche](#)

Demandeur Principal *

Oui Non

Nom * Nom d'usage

Minnie

Nom de jeune fille Prénom *

Minnie

Date de naissance * Age

18/11/1928 92

Sexe *

Situation * Téléphone *

Célibataire 55 55 55 55 55

[Envoyer un sms](#)

La fiche groupe est alors créée; on peut alors l'enrichir d'autres personnes, la modifier, retirer des personnes (tant qu'aucune demande d'insertion n'a encore été faite)

Gérer une fiche groupe – Rechercher une fiche

SI SIAO - Formation

115 Insertion Role(s) siao_bachelier092

Votre session expire dans 29min54sec

Rechercher une personne

Les champs indiqués par une * sont obligatoires.

Identifiant * Nom * Prénom * Genre * Date de naissance * Territoire Téléphone *

Recherche avancée

Recherche phonétique Personne à mobilité réduite Femmes enceintes Alerte active pour la personne

Filter sur l'âge Situation de la personne Composition de la famille

Sélectionner un âge Situations Compositions

Par ID fiche personne Par ID fiche groupe

Entrer un ID 90503736

RAZ Rechercher Export excel Créer une nouvelle personne

Nombre de résultats : 1

MOUSE Minnie	18/11/1928	5555555555	092
--------------	------------	------------	-----

On peut accéder à une fiche groupe par 2 moyens :

- La recherche dans l'écran de consultation en cliquant sur « Recherche avancée » puis en saisissant un identifiant (ID) de fiche groupe
- Via la fiche individuelle d'un membre u groupe

Gérer une fiche groupe – Accéder à une fiche

The screenshot displays the SIAO - Formation web application interface. At the top, the header includes the logo of the Ministry of Solidarity and Health, the text 'SI SIAO - Formation', and user information: '115 Insertion', 'Role(s)', 'siao_bachelier092', and a session expiration notice 'Votre session expire dans 29min43sec'. A navigation bar contains tabs for 'Identité', 'Informations complémentaires', 'Diagnostic social', 'Entretien', 'Notes / Rapport social', 'Historique', and 'Alerte'. Below the navigation bar, there are buttons for '+ Ajouter une nouvelle personne', 'Ajouter une personne existante', and 'Retirer cette fiche'. The main content area is titled 'Fiches individuelles' and shows a list of individuals under the group 'Minnie Mouse'. The selected individual's details are displayed in a form with the following fields:

- Identité:** Créée le : 11/10/2021 14:48, Modifiée le : 11/10/2021 14:48, Ecouteur : Frédéric Bachelier
- Informations complémentaires:** Demandeur Principal * (Oui/Non)
- Identité:** Nom * (Moose), Nom d'usage (), Nom de jeune fille (), Prénom * (Minnie)
- Identité:** Date de naissance * (18/11/1928), Age (92)
- Identité:** Sexe * (Male)
- Identité:** Situation * (Célibataire), Téléphone * (55 55 55 55)

Buttons for 'Voir la fiche' and 'Envoyer un sms' are also visible.

Dans les 2 cas, on se retrouvera dans la même configuration : ouverture d'une fiche individuelle puis clic sur le groupe

Gérer une fiche groupe – Accéder à une fiche

The screenshot displays the SIAO 92 web application interface. At the top, the header includes the logo of the Ministry of Health and Solidarity, the text "SI SIAO - Formation", and user information: "115 Insertion", "Role(s)", "siao_fbacheier092", and a session expiration notice: "Votre session expire dans 29min54sec".

The main content area is divided into several sections:

- Navigation:** A horizontal menu with tabs: "Identité", "Informations complémentaires", "Diagnostic social", "Entretien", "Notes / Rapport social", "Historique", and "Alerte".
- Actions:** Buttons for "Ajouter une nouvelle personne", "Ajouter une personne existante", and "Retirer cette fiche".
- Fiches individuelles:** A list of individual records. The first record is "Mickey MOUSE" (Fiche 90503699) and the second is "Minnie Mouse" (Fiche 90503735). A blue arrow points to the "Minnie Mouse" record.
- Form:** A detailed form for "Mickey MOUSE" with the following fields:
 - Demanded Principal:** Radio buttons for "Oui" and "Non".
 - Nom:** Text field containing "MOUSE".
 - Nom de jeune fille:** Empty text field.
 - Nom d'usage:** Empty text field.
 - Prénom:** Text field containing "Mickey".
 - Date de naissance:** Text field containing "18/11/1928".
 - Âge:** Text field containing "92".
 - Sexe:** Radio buttons for "M", "F", and "A".
 - Situation:** Dropdown menu with "Célibataire" selected.
 - Téléphone:** Text field containing "55 55 55 55 55".
- Buttons:** "Voir la fiche", "Envoyer un sms", and "Retirer cette personne".

Ensuite pour voir les membres du groupe, on peut développer leur onglet en cliquant dessus

Gérer une fiche groupe – Accéder à une fiche

The screenshot displays the SIAO 92 web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Health and Solidarity, the text 'SI SIAO - Formation', and user information including '115 Insertion', 'Role(s)', and 'siao_bachelier092'. A session expiration notice 'Votre session expire dans 29min51sec' is also present.

The main content area is divided into several sections:

- FICHES INDIVIDUELLES:** A sidebar on the left containing two individual profiles: Mickey MOUSE (Fiche 90503699) and Minnie Mouse (Fiche 90503735).
- FICHES DE GROUPE:** A section below the individual profiles showing a group named 'Groupe 90503736' with '2 adultes sans enfant' and '0 mineur(s)'.
- Navigation and Actions:** A top navigation bar with tabs for 'Identité', 'Informations complémentaires', 'Diagnostic social', 'Entretien', 'Notes / Rapport social', 'Historique', and 'Alerte'. Below this, there are buttons for '+ Ajouter une nouvelle personne', 'Ajouter une personne existante', and 'Retirer cette fiche'.
- Individual Profiles:** Two detailed profiles are shown side-by-side for Mickey MOUSE and Minnie Mouse. Each profile includes a 'Voir la fiche' button and a 'Demandeur Principal' dropdown (set to 'Oui'). The profiles contain fields for 'Nom *', 'Nom d\'usage', 'Nom de jeune fille', 'Prénom *', 'Date de naissance *', 'Age', 'Sexe *', 'Situation *', and 'Téléphone *'. Mickey MOUSE has a last name of 'MOUSE' and a first name of 'Mickey'. Minnie Mouse has a last name of 'Mouse' and a first name of 'Minnie'. Both have a birth date of '18/11/1928' and an age of '92'. Their situation is 'Célibataire' and their telephone number is '55 55 55 55 55'. Each profile also has an 'Envoyer un sms' button and a 'Retirer cette personne' button.

Enfin on voit tous les membres du groupe :

- Dans le panneau des fiches individuelles
- Dans la zone d'affichage

Gérer une fiche groupe – Supprimer une personne

MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ
SI SIAO - Formation

115 Insertion Role(s) siao_bachelier092
Votre session expire dans 29min51sec

Retour recherche dossier Demande d'insertion Télécharger la fiche

Identité Informations complémentaires Diagnostic social Entretien Notes / Rapport social Historique Alerte

Créée le : 11/10/2021 14:48, Modifiée le : 11/10/2021 14:48, Écouteur : Frédéric Bachelier

+ Ajouter une nouvelle personne 🔍 Ajouter une personne existante **Retirer cette fiche**

Fiches individuelles

▼ Mickey MOUSE
Les champs indiqués par une * sont obligatoires.
Voir la fiche
Demandeur Principal *
Oui Non
Nom * Nom d'usage
MOUSE
Nom de jeune fille Prénom *
Mickey
Date de naissance * Âge
18/11/1928 92
Sexe *
Situation * Célibataire Téléphone * 55 55 55 55 55
Envoyer un sms
Retirer cette personne

▼ Minnie Mouse
Les champs indiqués par une * sont obligatoires.
Voir la fiche
Demandeur Principal *
Oui Non
Nom * Nom d'usage
Minnie
Nom de jeune fille Prénom *
Minnie
Date de naissance * Âge
18/11/1928 92
Sexe *
Situation * Célibataire Téléphone * 55 55 55 55 55
Envoyer un sms
Retirer cette personne

Pour supprimer une personne, cliquer sur le bouton « Retirer cette fiche »

Gérer une fiche groupe – Bugs & tips

Un certain nombre de choses à savoir avec la gestion des groupes

- Même si on retire un individu d'un groupe, le groupe disparaît de l'affichage depuis les fiches individuelles, mais il reste en base et les individus y restent rattachés. Donc si on regroupe à nouveau les mêmes individus, on récupère leur ancien ID groupe.
- On ne peut plus supprimer une personne d'un groupe quand une demande d'insertion est en cours
- On ne peut pas supprimer un groupe, même s'il est en doublon
- Attention : pour ajouter une nouvelle personne à un groupe, il faut le faire après avoir sélectionné le groupe ; si on le fait au niveau d'une fiche individuelle, on va nous demander si on est sûr de vouloir créer un nouveau groupe.

Focus Utilisateur 1^{er} accueil

Créer une demande d'insertion

Créer une demande d'insertion

The screenshot shows the SIAO 92 web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Solidarity and Health, the text "SI SIAO - Formation", and user information including "115 Insertion", "Role(s)", and "siao_fbachelier092". A session expiration notice "Votre session expire dans 29min40sec" is also present.

On the left side, there is a sidebar with navigation options and a list of "FICHES INDIVIDUELLES" and "FICHES DE GROUPE". The "FICHES INDIVIDUELLES" section lists three individuals: Mickey MOUSE (Fiche 90503699), Minnie Mouse (Fiche 90503735), and Mickey Jr Mouse (Fiche 90503762). The "FICHES DE GROUPE" section lists one group: Groupe 90503763.

The main content area displays a form for creating an insertion request. The form is titled "Demande d'insertion" and has a "Retour recherche dossier" button. The form is divided into several tabs: "Identité", "Informations complémentaires", "Diagnostic social", "Entretien", "Notes / Rapport social", "Historique", and "Alerte". The "Identité" tab is currently selected.

The form contains the following fields and options:

- Créée le : 12/10/2021 12:33, Modifiée le : 12/10/2021 12:37, Ecoutant : Frédéric Bachelier
- Buttons: "Ajouter une nouvelle personne", "Ajouter une personne existante", "Retirer cette fiche"
- Section "Fiches individuelles" with expandable cards for "Minnie Mouse" and "Mickey Jr Mouse".
- Text: "Les champs indiqués par une * sont obligatoires."
- Button: "Voir la fiche"
- Field: "Demandeur Principal *" with radio buttons for "Oui" and "Non".
- Fields: "Nom *" (containing "Mouse"), "Nom d'usage", "Nom de jeune fille", "Prénom *" (containing "Minnie").
- Fields: "Date de naissance *" (containing "18/11/1928"), "Age" (containing "92").
- Field: "Sexe *" with a dropdown menu.
- Field: "Situation *" (containing "Célibataire") and "Téléphone *" (containing "55 55 55 55 55").
- Buttons: "Envoyer un sms" and "Retirer cette personne".
- Expandable card for "Mickey MOUSE" at the bottom.

Après avoir recherché et sélectionné le groupe ou la personne (si elle est seule) déjà créé(e), vous pouvez faire une demande d'insertion en cliquant sur le bouton ci-contre

Créer une demande d'insertion

The screenshot shows the SIAO - Formation web application interface. The top navigation bar includes the logo of the Ministry of Solidarity and Health, the text "SI SIAO - Formation", and user information: "115 Insertion", "Role(s)", and "siao_fbachelier092". A session expiration notice reads "Votre session expire dans 29min40sec".

The main content area displays a user profile for "Mickey MOUSE" with details: "Fiche 90503699", "92, Cédabatare", "55 55 55 55". Below this, there are sections for "FICHES INDIVIDUELLES" (listing "Minnie Mouse" and "Mickey Jr Mouse") and "FICHES DE GROUPE" (listing "Groupe 90503763").

The profile details form includes fields for "Nom" (Mickey), "Prénom" (Minnie), "Date de naissance" (18/11/1928), "Age" (92), "Sexe" (Male), and "Situation" (Célibataire). A "Demandeur Principal" checkbox is checked. A modal window titled "Attention de la personne sur ses droits" is overlaid on the form, containing the text: "Avant de saisir la demande, vous devez appeler l'attention de la personne sur ses droits : droit de refus de répondre, droit d'accès et de rectification aux informations la concernant." and a green button that says "Je certifie avoir prévenu le demandeur sur ses droits".

Une fenêtre apparaît pour avertir l'utilisateur de l'obligation d'information du demandeur sur ses droits

Créer une demande d'insertion

MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ

SI SIAO - Formation

115 Insertion Role(s) siao_fbachelier092

Retour recherche dossier

Demande d'insertion Télécharger la fiche

FICHES INDIVIDUELLES

Mickey MOUSE
Fiche 90503699
92, Cédabatare
55 55 55 55

Minnie Mouse
Fiche 90503735
92, Cédabatare
55 55 55 55

Mickey Jr Mouse
Fiche 90503762
71, Entant Mineur en famille
00 00 00 00

FICHES DE GROUPE

Groupe avec enfant(s)
3 adulte(s) - 0 mineur(s)

Groupe 90503763

Identité Informations complémentaires Diagnostic social Entretien Notes / Rapport social Historique Alerte

Créée le : 12/10/2021 12:33, Modifiée le : 12/10/2021 12:37, Ecoutant : Frédéric Bachelier

Ajouter une nouvelle personne Ajouter une personne existante Retirer cette fiche

Fiches individuelles

Minnie Mouse

Les champs indiqués par une * sont obligatoires.

Voir la fiche

Demandeur Principal *

Oui Non

Nom * Nom d'usage

Mouse

Nom de jeune fille Prénom *

Minnie

Date de naissance * Age

18/11/1928 92

Sexe *

Situation * Téléphone *

Célibataire 55 55 55 55

Envoyer un sms

Retirer cette personne

Mickey MOUSE

Une fenêtre apparaît pour demander à l'utilisateur de confirmer qu'il va saisir des informations sur le statut administratif des personnes composant le groupe.

Cliquer sur :

- OK pour annuler la création de la demande d'insertion et revenir à la saisie d'informations sur le groupe.
- Poursuivre la saisie pour continuer la création de la demande d'insertion.

Créer une demande d'insertion – Formulaire de création

FICHES INDIVIDUELLES

Mickey MOUSE
Fiche 90503699
92, Célibataire
55 55 55 55 55

Minnie Mouse
Fiche 90503735
92, Célibataire
55 55 55 55 55

Mickey Jr Mouse
Fiche 90503762
71, Enfant / Mineur en famille
00 00 00 00 00

FICHES DE GROUPE

Groupe avec enfant(s)
3 adulte(s) - 0 mineur(s)

Groupe 90503763

Identité Informations complémentaires Diagnostic social Entretien Notes / Rapport social Historique Alerte Demande d'insertion

Annuler Transférer Transmettre au SIAO Enregistrer la demande

Demande en cours de création

Création Demande

► Bloc synthèse

▼ Formulaire de création

Les champs indiqués par une * sont obligatoires.

Horodatage automatique
15/10/2021 09:50

Territoire *
Hauts-de-Seine

SIAO compétent *
SIAO 92

Structure d'accueil *
Choisir

Nom du service

Type de service *
Choisir

Date de début de suivi de la personne

Nombre d'entretiens réalisés

Travailleur social 1

Nom
Bachelier

Département
092

Téléphone *
00 00 00 00 00

Courriel 1 *
mission.si@siao92.fr

Courriel 2
Mail

Prendre en charge la demande

Travailleur social 2

Nom

Département

En choisissant de poursuivre la saisie de la demande d'insertion, on ouvre ce formulaire de création.

Les champs suivants sont pré-remplis :

- Nom et coordonnées du Travailleur Social,
- Horodatage
- Territoire
- SIAO compétent

Bonjour
Je suis un assistant virtuel créé par l'équipe SIAO pour vous aider à utiliser l'application.



SIAO 92

Créer une demande d'insertion – Formulaire de création

SIAO compétent *

SIAO 92

Structure d'accueil *

Choisir

Nom du service

Type de service *

Choisir

Date de début de suivi de la personne

Nombre d'entretiens réalisés

Type de demande

Insertion Urgence

Informations générales

Préconisation

Téléphone *

00 00 00 00 00

Courriel 1 *

mission.si@siao92.fr

Courriel 2

Mail

Prendre en charge la demande

Travailleur social 2

Nom

Département

Téléphone

Courriel

Mail

Il reste à compléter le formulaire (en gras les champs obligatoires) :

- **Structure d'accueil** (prescripteur)
- Nom du service,
- **Type du service**
- Date de début de suivi de la personne
- Nombre d'entretiens réalisés
- Type de demande (choix parmi Insertion ou Urgence, mais seulement Insertion est utilisé maintenant)

Créer une demande d'insertion – Formulaire de création

SIAO compétent *

SIAO 92

Structure d'accueil *

Choisir

Nom du service

Type de service *

Choisir

Date de début de suivi de la personne

Nombre d'entretiens réalisés

Type de demande

Insertion Urgence

Informations générales

Préconisation

Téléphone *

00 00 00 00 00

Courriel 1 *

mission.si@siao92.fr

Courriel 2

Mail

Prendre en charge la demande

Travailleur social 2

Nom

Département

Téléphone

Courriel

Mail

En cas de reprise par un autre TS (Travailleur Social), on clique sur le bouton « Prendre en charge la demande » et on renseigne le nom et les coordonnées du nouveau TS en charge du suivi de la demande.

Créer une demande d'insertion – Formulaire de création

Mickey MOUSE
Fiche 90503699
92, Célibataire
55 55 55 55

Minnie Mouse
Fiche 90503735
92, Célibataire
55 55 55 55

Mickey Jr Mouse
Fiche 90503762
71, Enfant / Mineur en famille
00 00 00 00

FICHES DE GROUPE
Groupe avec enfant(s)
3 adulte(s) - 0 mineur(s)

Groupe 90503763

Demande en cours de création

Annuler Transférer Transmettre au SIAO **Enregistrer la demande**

Attention
Merci de renseigner le ou les champ(s) suivant(s) : Adresse, Situation au moment de la demande, Lieu où le ménage a dormi la veille, Motif de la demande, Dispositif, Type de place.

Création Demande

► Bloc synthèse

▼ Formulaire de création

Les champs indiqués par une * sont obligatoires.

Horodatage automatique
15/10/2021 09:50

Territoire *
Hauts-de-Seine

SIAO compétent *
SIAO 92

Structure d'accueil *
Formation - 1er accueil

Nom du service
Accueil & Orientation

Type de service *
Accueil de jour

Date de début de suivi de la personne
15/10/2021

Nombre d'entretiens réalisés
1

Travailleur social 1

Nom
Bachelier

Département
092

Téléphone *
00 00 00 00 00

Courriel 1 *
mission.si@siao92.fr

Courriel 2
Mail

Prendre en charge la demande

Travailleur social 2

Nom

Département

Téléphone

Quand le « **Formulaire de création** » est rempli, cela n'est pas terminé, il faut encore renseigné les autres formulaires « **Informations générales** », sinon on a ce message qui apparaît lorsqu'on clique sur le bouton « **Enregistrer la demande** ».

Créer une demande d'insertion – Formulaire de création

Mickey MOUSE
Fiche 90503699
92, Céliataire
55 55 55 55

Minnie Mouse
Fiche 90503735
92, Céliataire
55 55 55 55

Mickey Jr Mouse
Fiche 90503762
71, Enfant / Mineur en famille
00 00 00 00

FICHES DE GROUPE
Groupe avec enfant(s)
3 adulte(s) - 0 mineur(s)

Groupe 90503763

Demande en cours de création

Annuler Transférer Transmettre au SIAO **Enregistrer la demande**

Création Demande

► Bloc synthèse

▼ Formulaire de création

Les champs indiqués par une * sont obligatoires.

Horodatage automatique
15/10/2021 09:50

Territoire *
Hauts-de-Seine

SIAO compétent *
SIAO 92

Structure d'accueil *
Formation - 1er accueil

Nom du service
Accueil & Orientation

Type de service *
Accueil de jour

Date de début de suivi de la personne
15/10/2021

Nombre d'entretiens réalisés
1

Travailleur social 1

Nom
Bachelier

Département
092

Téléphone *
00 00 00 00 00

Courriel 1 *
mission.si@siao92.fr

Courriel 2
Mail

Prendre en charge la demande

Travailleur social 2

Nom

Département

Téléphone

Attention
Merci de renseigner le ou les champ(s) suivant(s) : Adresse, Situation au moment de la demande, Lieu où le ménage dormi la veille, Motif de la demande, Dispositif, Type de place.

Quand le formulaire de création est rempli, cela n'est pas terminé, il faut encore renseigné les autres formulaires « Informations générales », sinon on a ce message qui apparaît lorsqu'on clique sur le bouton « Enregistrer la demande ».

Créer une demande d'insertion – Informations générales

71. Enfants mineurs en famille
00 00 00 00 00

FICHES DE GROUPE

Groupe avec enfant(s)
3 adulte(s) - 0 mineur(s)

Groupe 90503763

Informations générales

— Coordonnées du demandeur

Les champs indiqués par une * sont obligatoires.

Adresse identique fiche *
 Oui Non

Type de recherche
 Auto. Manuel

Recherche

Voie, ville, code postal...
Ville *

Adresse
Libellé de la voie
Code postal *

Code EPCI
Code EPCI


Courriel du demandeur
Mail

Téléphone
55 55 55 55

— Groupe / ménage

Typologie du ménage
Groupe avec enfant(s)

Nombre de personnes du ménage



Dans l'onglet « Informations générales » renseigner le bloc « Coordonnées du demandeur » : notamment l'adresse du ménage lors de la demande (qui peut éventuellement être différente de l'adresse du ménage déclarée lors de la création du groupe), le courriel et le téléphone du demandeur principal.

Créer une demande d'insertion – Informations générales

— Groupe / ménage

Typologie du ménage
Groupe avec enfant(s)

Nombre de personnes du ménage
3

Nombre d'adultes
3

Nombre d'enfants
0

Enfant de moins de 3 ans
Oui Non

— Situation physique

Les champs indiqués par une * sont obligatoires.

Situation au moment de la demande *
Choisir

Lieu où le ménage a dormi la veille *
Choisir

Motif de la demande *
Choisir

Précision sur la situation ou le motif de la demande

Les personnes disposent d'un droit d'accès aux informations contenues dans cette zone de texte. Les informations que vous y inscrivez doivent être PERTINENTES au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales ou les mœurs de la personne concernée.

Renseigner les informations sur le bloc « **Groupe/ménage** » ; aucun champ obligatoire:

- Typologie du ménage
- Nombre de personnes du ménage
- Nombre d'adultes
- Nombre d'enfants
- Enfants de moins de 3 ans

Ainsi que sur le bloc « **Situation physique** » ; champs obligatoires :

- **Situation au moment de la demande**
- **Lieu où le ménage a dormi la veille**
- **Motif de la demande**

Créer une demande d'insertion – Informations générales

— Spécificités

Les champs indiqués par une * sont obligatoires.

Présence d'un animal *

Oui Non

Personne avec problème de mobilité

Oui Non NR

Prise en charge ASE

Oui Non NR

Personne victime de violence

Oui Non

Commentaires

Les personnes disposent d'un droit d'accès aux informations contenues dans cette zone de texte. Les informations que vous y inscrivez doivent être PERTINENTES au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales ou les mœurs de la personne concernée.

1000 caractères restants

► Préconisation

Renseigner les informations sur le bloc « Spécificités » :

- **Présence d'un animal (champ obligatoire)**
- Personne avec problème de mobilité
- Prise en charge ASE
- Personne victime de violence
- Commentaires



SIAO 92

Créer une demande d'insertion – Préconisation

71, Enfant / Mineur en famille
00 00 00 00

FICHES DE GROUPE

Groupe avec enfant(s)
3 adulte(s) - 0 mineur(s)

Groupe 90503763

Informations générales

Préconisation

Préconisation 1

Les champs indiqués par une * sont obligatoires.

Dispositif *

Structure

Zone géographique

Type de place *

Configuration physique

Catégorie de place

Restauration

Informations générales sur la place

Publics accompagnés

Types d'accompagnement

Caractères restants: 500

Supprimer la preconisation

+ Ajouter une preconisation

Renseigner les informations de l'onglet « Préconisation 1 » :

- Dispositif
- Structure (d'hébergement)
- Zone géographique
- Type de place
- Configuration physique
- Catégorie de place
- Restauration
- Informations générales sur la place
- Publics accompagnés
- Types d'accompagnement
- Commentaire

Remarques : selon le dispositif choisi, de nouveaux champs peuvent apparaître : type d'établissement niveau 1, type d'établissement niveau 2, type de dispositif accompagnement, etc.

Créer une demande d'insertion – Préconisation

Un certain nombre de choses à savoir avec les préconisations :

- On peut émettre plusieurs préconisations en cliquant sur le bouton « Ajouter une préconisation »
- Les préconisations seront étudiées par l'équipe Insertion du SIAO, selon leur analyse de la demande et des disponibilités
- Quelques explications sur les champs
 - Structure : on peut choisir parmi la liste des structures d'hébergement déclarées dans le SI SIAO du SIAO compétent choisi dans le formulaire de création
 - Le type de place est à choisir parmi une liste prédéfinie par le SIAO : Abris de nuit, Demandeur d'asile, Femmes VV, Hébergement période grand froid (Gymnase), Hébergement urgence place hiver, Hôtel, Lit halte santé, Logement, Place de stabilisation, Place d'insertion, Place en urgence
 - La configuration physique est à choisir parmi une liste prédéfinie par le SIAO : Logement diffus, Semi-collectif diffus, Semi-collectif regroupé, Tout collectif
 - La catégorie de place est à choisir parmi une liste prédéfinie par le SIAO : Chambre individuelle, Chambre 2 places, Chambre Hôtel, Logement T1, etc.
 - La restauration est à choisir parmi une liste prédéfinie par le SIAO : Restauration collective, Restauration individuelle, Sans restauration, Non renseigné
 - Les informations générales sur la place sont à choisir parmi une liste prédéfinie par le SIAO : Accessible et aménagé handicapé, Accessible handicapé, Aménagé handicapé, Modulable pour une famille, Animaux acceptés, N.C.
 - Les publics accompagnés sont à choisir parmi une liste prédéfinie par le SIAO : Accueil tout public, Jeunes majeurs (18-25 ans), Personnes âgées, Justice, Pathologies médicales chroniques, Addictions, Prostitution, Personnes victimes de violence, Troubles psychiatriques
 - Le type d'accompagnement nécessaire est à choisir parmi une liste prédéfinie par le SIAO : Accès au droit et questions administratives, Vie quotidienne et appropriation du lieu de vie, Gestion budgétaire, Sollicitations de professionnels / partenaires en cas de besoin, Accès aux soins, Soutien à la parentalité/vie familiale, Emploi/formation, Vie sociale et culturelle, Environnement sécurisé, Présence professionnelle, Autre

Créer une demande d'insertion – Enregistrement

The screenshot displays the SIAO - Formation web application interface. At the top, the header includes the logo of the Ministry of Solidarity and Health, the text 'SI SIAO - Formation', and user information: '115 Insertion', 'Role(s)', and 'siao_fbachelier092'. A session timer indicates 'Votre session expire dans 29min51sec'. On the left sidebar, there are navigation icons and a 'Retour recherche dossier' button. The main content area is divided into several sections:

- FICHES INDIVIDUELLES:** Lists three individuals: Mickey MOUSE (Fiche 90503699), Minnie Mouse (Fiche 90503735), and Mickey Jr Mouse (Fiche 90503762).
- FICHES DE GROUPE:** Shows a group 'Groupe 90503763' with a status 'Demande insertion en cours' highlighted in yellow.
- Navigation Tabs:** Identité, Informations complémentaires, Diagnostic social, Entretien, Notes / Rapport social, Historique, Alerte, and Demande d'insertion.
- Buttons:** 'Annuler', 'Supprimer', 'Transférer', 'Transmettre au SIAO', and 'Enregistrer la demande'.
- Form Section:** 'Demande en cours de création' with a 'Création Demande' button.
- Bloc synthèse:** A summary section for 'Demandeur Principal Minnie Mouse' and 'Groupe 90503763' containing fields for 'Date de la première demande d'insertion', 'Date de la dernière demande d'insertion', 'Total des nuits', and 'Date dernière nuit passée'. The 'Total des nuits' field shows '0'.
- Ajouter / Retirer une personne:** A section with '+', 'Q', and '-' icons.

Lorsque la demande d'insertion est complète, on peut l'enregistrer, ce qui se vérifie dans le statut de la fiche de groupe (ou de la fiche individuelle pour un demandeur isolé).

Focus Utilisateur 1^{er} accueil

Suivre et transmettre une demande d'insertion

Suivre le traitement des demandes

FICHES INDIVIDUELLES

Mickey MOUSE
Fiche 90503699
92, Célibataire
33 33 33 33 33

Minnie Mouse
Fiche 90503735
92, Célibataire
33 33 33 33 33

Mickey Jr Mouse
Fiche 90503762
71, Enfant / Mineur en famille
00 00 00 00 00

FICHES DE GROUPE

Groupe avec enfant(s)
3 adulte(s) - 0 mineur(s)

Groupe 90503763

Demande Insertion en cours
Demande en cours de création

Identité Informations complémentaires Diagnostic social Entretien Notes / Rapport social Historique Alerte

Synthèse des demandes 115

0	0	0	0	0
fiches d'hébergement	fiches d'hébergement clôturées	fiches non clôturées	demandes non pourvues	fiches de prestations

Synthèse des demandes Insertion

1	0	1	0	0
demandes Insertion	demandes clôturées	demandes actives	demandes annulées	demandes refusées

Demands

Date de début Date de fin

Demands Réitérations

Historique des demandes 115 (0 au total)

Date de la demande	Type de demande	Département d'origine	Nom de la structure	Date de début	Date de fin	Demande en cours	Statut	Type de refus	Motif	Renouv.	Nuits restantes
Aucune demande 115											

Historique des réitérations 115 (0 au total)

Date de l'appel	Heure de l'appel	Département d'origine	Motif réitération
Aucune réitérations 115			

Historique des demandes Insertion (1 au total)

Date de la demande	Type de la demande	Statut	Créateur	Département d'origine	Structure Premier Accueil	Structure	Date de début	Date de fin	Demande clôturée
15/10/2021	Insertion	En création	BACHELIER Frédéric	092	Formation - 1er accueil				Non

Pour suivre le traitement de la demande, on clique sur l'onglet « Historique » et en bas on y trouve toutes les demandes d'insertion ayant été créées pour ce groupe/individu.

Pour repérer celle qui nous intéresse, vérifier la date de la demande et le créateur.

A chaque demande correspond une ligne, qui affiche notamment le statut de la demande.

Donc à l'étape de la création, le statut est « En création ».

Transmettre les demandes à l'opérateur SIAO

MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ
SI SIAO - Formation

115 Insertion Role(s) siao_fbachelier092
Votre session expire dans 29min51sec

Retour recherche dossier

FICHES INDIVIDUELLES

- Mickey MOUSE
Fiche 90503699
92, Célibataire
55 55 55 55
- Minnie Mouse
Fiche 90503735
92, Célibataire
55 55 55 55
- Mickey Jr Mouse
Fiche 90503762
71, Enfant / Mineur en famille
00 00 00 00

FICHES DE GROUPE

Groupe avec enfant(s)
3 adulte(s) - 0 mineur(s)

Groupe 90503763

Demande Insertion en cours
Demande en cours de création

Identité Informations complémentaires Diagnostic social Entretien Notes / Rapport social Historique Alerte Demande d'insertion

Annuler Supprimer Transférer Transmettre au SIAO Enregistrer la demande

Télécharger la fiche Imprimer la demande

Demande en cours de création

Création Demande

Bloc synthèse

Demandeur Principal
Minnie Mouse

Groupe 90503763 Mickey Jr Mouse Mickey MOUSE Minnie Mouse

Date de la première demande d'insertion	Total des nuits 0
Date de la dernière demande d'insertion	Date dernière nuit passée
Date de la première demande d'hébergement Aucune demande 115	Total des nuits 0
Date de la dernière demande d'hébergement Aucune demande 115	Date dernière nuit passée Aucune nuit passée

Ajouter / Retirer une personne

+ Q -

docs 3

Lorsque la demande d'insertion est créée, on peut la transmettre au SIAO compétent (celui choisi dans la demande) en cliquant sur le bouton « Transmettre au SIAO »

Transmettre les demandes à l'opérateur SIAO

Annuler Supprimer Transférer Transmettre au SIAO Enregistrer la demande

Demande en cours de création

Création Demande

▼ Bloc synthèse

Demandeur Principal
Minnie Mouse

Groupe 90503763 Mickey Jr Mouse Mickey MOUSE Minnie Mouse

Date de la première demande d'insertion Total des nuits
0

Date de la dernière demande d'insertion Date dernière nuit passée

Date de la première demande d'hébergement
Aucune demande 115

Date de la dernière demande d'hébergement
Aucune demande 115

Ajouter / Retirer une personne

Formulaire de création

Informations générales

Préconisation

Information de mise à jour

Transmettre la demande d'insertion au SIAO

❓ Souhaitez-vous réellement transmettre cette demande au SIAO?

✓ Oui ✗ Non

Il apparaît alors une fenêtre de confirmation, pour s'assurer qu'on souhaite réellement transmettre cette demande au SIAO.

Transmettre les demandes à l'opérateur SIAO

Mickey MOUSE
Fiche 90503699
92, Célibataire
55 55 55 55 55

Minnie Mouse
Fiche 90503735
92, Célibataire
55 55 55 55 55

Mickey Jr Mouse
Fiche 90503762
71, Enfant / Mineur en famille
00 00 00 00 00

FICHES DE GROUPE
Groupe avec enfant(s)
3 adulte(s) - 0 mineur(s)

Groupe 90503763

Demande insertion en cours
Demande transmise au SIAO compétent

Annuler Supprimer Transférer Enregistrer la demande

Demande transmise au SIAO compétent

Création Demande SIAO

▼ Bloc synthèse

Demandeur Principal
Minnie Mouse

Groupe 90503763 Mickey Jr Mouse Mickey MOUSE Minnie Mouse

Date de la première demande d'insertion	Total des nuits
	0
Date de la dernière demande d'insertion	Date dernière nuit passée
Date de la première demande d'hébergement	Total des nuits
Aucune demande 115	0
Date de la dernière demande d'hébergement	Date dernière nuit passée
Aucune demande 115	Aucune nuit passée

Ajouter / Retirer une personne

+ 🔍 🗑️

► Formulaire de création

► Informations générales

► Préconisation

► Information de mise à jour

Lorsqu'on a confirmé la transmission, le statut de la demande est mis à jour dans le bloc de la fiche groupe/personne, indiquant que la demande est transmise au SIAO compétent.

Transmission au SIAO – Vérification dans l'historique

FICHES INDIVIDUELLES

Mickey MOUSE
Fiche 90503699
92, Céliataire
55 55 55 55 55

Minnie Mouse
Fiche 90503735
92, Céliataire
55 55 55 55 55

Mickey Jr Mouse
Fiche 90503762
71, Enfant / Mineur en famille
00 00 00 00 00

FICHES DE GROUPE

Groupe avec enfant(s)
3 adulte(s) - 0 mineur(s)

Groupe 90503763

Demande Insertion en cours
Demande transmise au SIAO compétent

Identité Informations complémentaires Diagnostic social Entretien Notes / Rapport social Historique Alerte

Synthèse des demandes 115

0 fiches d'hébergement	0 fiches d'hébergement clôturées	0 fiches non clôturées	0 demandes non pourvues	0 fiches de prestations
---------------------------	-------------------------------------	---------------------------	----------------------------	----------------------------

Synthèse des demandes Insertion

1 demandes Insertion	0 demandes clôturées	1 demandes actives	0 demandes annulées	0 demandes refusées
-------------------------	-------------------------	-----------------------	------------------------	------------------------

Demandes

Date de début Date de fin

Demandes Rétérations

Historique des demandes 115 (0 au total)

Date de la demande	Type de demande	Département d'origine	Nom de la structure	Date de début	Date de fin	Demande pourvue	Statut	Type de refus	Motif	Renouv.	Nuits restantes
Aucune demande 115											

Historique des réitérations 115 (0 au total)

Date de l'appel	Heure de l'appel	Département d'origine	Motif réitération
Aucune réitérations 115			

Historique des demandes Insertion (1 au total)

Date de la demande	Type de la demande	Statut	Créateur	Département d'origine	Structure Premier Accueil	Structure	Date de début	Date de fin	Demande clôturée
15/10/2021	Insertion	Transmise	BACHELIER Frédéric	092	Formation - 1er accueil				Non

Pour vérifier le statut de la demande, on peut aussi aller dans l'onglet « Historique ». Donc à l'étape de la transmission, le statut est « Transmise ».



SIAO 92

Focus Utilisateur 1^{er} accueil

Compléter, réactiver et mettre à jour une demande d'insertion

Compléter une demandes renvoyée par le SIAO

MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ

SI SIAO - Formation

115 Insertion

Role(s) siao_fbachelier092

Votre session expire dans 29min53sec

Créer une demande

Messages à l'attention des utilisateurs

23/06/2021 15:40

Bonjour à tous,
En raison d'une mise à jour technique le service sera interrompu ce jeudi 24 juin 2021 pendant une durée de 5 minutes à partir de 12H45.
Nous vous remercions de votre compréhension.
L'équipe SI-SIAO.

23/06/2021 15:36

Test

03/12/2020 11:36

Bonjour, vous êtes la plateforme Formation. Il s'agit d'une plateforme d'entraînement et de **d'un environnement fictif**. Vous pouvez faire des tests, manier la plateforme, faire vous-mêmes vos formations, créer...
Lire la suite...

Territoire

Hauts-de-Seine

► Demandes en cours de création 0 demande(s)

► Demandes transmises au SIAO compétent 0 demande(s)

▼ Demandes à compléter 1 demande(s)

Numéro de la demande	Nombre de personne	Nom	Prénom	Date de naissance	Statut	Date de création	Structure de Premier Accueil	Travailleur social
44756909	3	Mouse	Minnie	18/11/1928	À Compléter	15/10/2021	Formation - 1er accueil	Bachelier Frédéric

► Demandes refusées ou annulées par le SIAO 0 demande(s)

► Demandes inscrites sur une liste d'attente 0 demande(s)

► Orientations en attente de confirmations des structures 0 demande(s)

► Demandes à mettre à jour 0 demande(s)

► Demandes transférées par une structure 0 demande(s)

Sur l'écran d'accueil, le TS peut voir les demandes à compléter: il retrouve ses demandes précédemment créées, renvoyées par l'opérateur SIAO.

Compléter une demande renvoyée par le SIAO

The screenshot displays the SIAO 92 web application interface. On the left, there is a sidebar with navigation icons and a menu titled 'FICHES INDIVIDUELLES' and 'FICHES DE GROUPE'. The main content area shows a 'Demande à compléter' form with a tabbed interface. The 'Demande d'insertion' tab is active, showing a 'Bloc synthèse' and a 'Formulaire de création'. The form includes fields for 'Horodatage automatique', 'Territoire', 'SIAO compétent', 'Structure d'accueil', 'Nom du service', 'Type de service', 'Travailleur social 1', and 'Travailleur social 2'. A blue arrow points from a text box on the right to the 'Réactiver' button in the top right corner of the form area.

Retour recherche dossier

Télécharger la fiche Imprimer la demande

Identité Informations complémentaires Diagnostic social Entretien Notes / Rapport social Historique Alerte Demande d'insertion

Demande à compléter (15/10/2021) - Commentaire du SIAO: Merci de compléter la demande : il manque...

Annuler Réactiver Transmettre au SIAO Enregistrer la demande

Demande à compléter

Création Demande SIAO

Bloc synthèse

Formulaire de création

Les champs indiqués par une * sont obligatoires.

Horodatage automatique

15/10/2021 09:50

Territoire *

Hauts-de-Seine

SIAO compétent *

SIAO 92

Structure d'accueil *

Formation - 1er accueil

Nom du service

Accueil & Orientation

Type de service *

Accueil de jour

Travailleur social 1

Nom

Bachelier

Département

092

Téléphone *

00 00 00 00 00

Courriel 1 *

mission.si@siao92.fr

Courriel 2

Mail

Prendre en charge la demande

Travailleur social 2

Nom

Date de début de suivi de la personne

Après avoir complété la demande d'insertion, le TS peut la réactiver ou la transmettre à nouveau au SIAO. S'il la transmet, elle passe à nouveau au statut « Transmise ».

Réactiver une demande

The screenshot shows the SIAO 92 web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Solidarity and Health, the text 'SI SIAO - Formation', and user information including '115 Insertion', 'Role(s)', and 'siao_bachelier092'. A session expiration timer shows 'Votre session expire dans 29min57sec'. A green success message 'Succès Demande Réactivée' is displayed in the top right corner. The main content area is divided into several sections: a left sidebar with 'FICHES INDIVIDUELLES' and 'FICHES DE GROUPE', a top navigation bar with tabs like 'Identité', 'Informations complémentaires', 'Diagnostic social', 'Entretien', 'Notes / Rapport social', 'Historique', 'Alerte', and 'Demande d'insertion', and a central content area. The central area shows a 'Demande transmise au SIAO compétent - réactivée le 15/10/2021 à 15:35' and a 'Bloc synthèse' section with various data points. A red arrow points from the success message to the 'Demande d'insertion' tab, and another red arrow points from the 'Demande insertion en cours' item in the sidebar to the 'Demande d'insertion' tab.

MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ

SI SIAO - Formation

115 Insertion

Role(s)

siao_bachelier092

Votre session expire dans 29min57sec

Succès
Demande Réactivée

Retour recherche dossier

FICHES INDIVIDUELLES

Mickey MOUSE
Fiche 90503699
92, Célibataire
55 55 55 55 55

Minnie Mouse
Fiche 90503735
92, Célibataire
55 55 55 55 55

Mickey Jr Mouse
Fiche 90503762
71, Enfant / Mineur en famille
00 00 00 00 00

FICHES DE GROUPE

Groupe avec enfant(s)
3 adulte(s) - 0 mineur(s)

Groupe 90503763

Demande insertion en cours
Demande transmise au SIAO compétent

Identité Informations complémentaires Diagnostic social Entretien Notes / Rapport social Historique Alerte

Annuler Supprimer Transférer Enregistrer la demande

Demande d'insertion

Création Demande SIAO

Bloc synthèse

Demander Principal
Minnie Mouse

Groupe 90503763 Mickey Jr Mouse Mickey MOUSE Minnie Mouse

Date de la première demande d'insertion Total des nuits
0

Date de la dernière demande d'insertion Date dernière nuit passée

Date de la première demande d'hébergement Total des nuits
Aucune demande 115 0

Date de la dernière demande d'hébergement Date dernière nuit passée
Aucune demande 115 Aucune nuit passée

Ajouter / Retirer une personne

+ 🔍 🗑️

Après avoir complété la demande d'insertion, le TS peut la réactiver ou la transmettre à nouveau au SIAO. S'il la réactive, cela revient au même que la transmission et elle passe au statut « transmise »

Réactiver une demande

The screenshot shows the SIAO 92 web application interface. At the top left, there is a logo for the 'MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ' and the text 'SI SIAO - Formation'. The user is logged in as 'siao_bachelier092' with a session expiration timer of '29min57sec'. A notification bubble in the top right corner displays a green checkmark and the text 'Succès Demande Réactivée'. The main content area is divided into several sections: a left sidebar with 'FICHES INDIVIDUELLES' (listing Mickey MOUSE, Minnie Mouse, and Mickey Jr Mouse) and 'FICHES DE GROUPE' (listing Groupe 90503763). The main area shows a 'Demande d'insertion' for 'SIAO' with a status of 'Demande transmise au SIAO compétent - réactivée le 15/10/2021 à 15:35'. Below this, there is a 'Bloc synthèse' section with a 'Demandeur Principal' 'Minnie Mouse' and a 'Groupe 90503763' containing 'Mickey Jr Mouse', 'Mickey MOUSE', and 'Minnie Mouse'. The interface includes various action buttons like 'Annuler', 'Supprimer', 'Transférer', and 'Enregistrer la demande'. A blue arrow points from the 'Demande insertion en cours' item in the sidebar to the 'Demande d'insertion' section.

Après avoir complété la demande d'insertion, le TS peut la réactiver ou la transmettre à nouveau au SIAO. S'il la réactive, cela revient au même que la transmission et elle passe au statut « transmise »

Mettre à jour une demande

MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ
SI SIAO - Formation

115 Insertion Role(s) siao_fbachelier092
Votre session expire dans 29min53sec

Créer une demande

Messages à l'attention des utilisateurs

23/06/2021 15:40
Bonjour à tous,
En raison d'une mise à jour technique le service sera interrompu ce jeudi 24 juin 2021 pendant une durée de 5 minutes à partir de 12H45.
Nous vous remercions de votre compréhension.
L'équipe SI-SIAO.

23/06/2021 15:36
Test

03/12/2020 11:36
Bonjour, vous êtes la plateforme **Formation**. Il s'agit d'une plateforme d'entraînement et donc **d'un environnement fictif**. Vous pouvez faire des tests, manier la plateforme, faire vos-mêmes vos formations, créer...
Lire la suite...

Territoire
Hauts-de-Seine

- ▶ Demandes en cours de création 0 demande(s)
- ▶ Demandes transmises au SIAO compétent 0 demande(s)
- ▶ Demandes à compléter 0 demande(s)
- ▶ Demandes refusées ou annulées par le SIAO 0 demande(s)
- ▶ Demandes inscrites sur une liste d'attente 0 demande(s)
- ▶ Orientations en attente de confirmations des structures 0 demande(s)
- ▼ Demandes à mettre à jour 1 demande(s)

Numéro de la demande	Nombre de personne	Nom	Prénom	Date de naissance	Statut	Date de création	Structure de Premier Accueil	Travailleur social
44756909	3	Mouse	Minnie	18/11/1928	À Mettre à jour	15/10/2021	Formation - 1er accueil	Bachelier Frédéric

▶ Demandes transférées par une structure 0 demande(s)

Sur l'écran d'accueil, le TS peut voir les demandes à mettre à jour : il retrouve ses demandes précédemment créées, renvoyées par l'opérateur SIAO pour mise à jour.

Mettre à jour une demande



Retour recherche dossier

FICHES INDIVIDUELLES

Mickey MOUSE

Fiche 90503699

92, Célibataire
55 55 55 55

Minnie Mouse

Fiche 90503735

92, Célibataire
55 55 55 55

Mickey Jr Mouse

Fiche 90503762

71, Enfant / Mineur en famille
00 00 00 00

FICHES DE GROUPE

Groupe avec enfant(s)
3 adulte(s) - 0 mineur(s)

Groupe 90503763

Demande insertion en cours

Demande à mettre à jour

Identité	Informations complémentaires	Diagnostic social	Entretien	Notes / Rapport social	Historique	Alerte	Demande d'insertion
----------	------------------------------	-------------------	-----------	------------------------	------------	--------	---------------------

Demande à mettre à jour - réactivée le 15/10/2021 à 15:38

Création Demande SIAO

Bloc synthèse

Demandeur Principal
Minnie Mouse

Groupe 90503763 Mickey Jr Mouse Mickey MOUSE Minnie Mouse

Date de la première demande d'insertion	Total des nuits 0
Date de la dernière demande d'insertion	Date dernière nuit passée
Date de la première demande d'hébergement Aucune demande 115	Total des nuits 0
Date de la dernière demande d'hébergement Aucune demande 115	Date dernière nuit passée Aucune nuit passée

Ajouter / Retirer une personne



Télécharger la fiche Imprimer la demande

Annuler Enregistrer la demande

En ouvrant la demande d'insertion à mettre à jour, le TS n'a pas accès aux boutons « Transmettre au SIAO » ni « Réactiver », seulement les boutons « Annuler » et « Enregistrer la demande » sont accessibles.

Mettre à jour une demande

Retour recherche dossier

Télécharger la fiche Imprimer la demande

Identité Informations complémentaires Diagnostic social Entretien Notes / Rapport social Historique Alerte Demande d'insertion

Annuler Enregistrer la demande

Demande à mettre à jour - réactivée le 15/10/2021 à 00:00

Création Demande SIAO

Bloc synthèse

Formulaire de création

Informations générales

Préconisation

Information de mise à jour

Saisir mise à jour

Horodatage automatique *
15/10/2021 15:53

Origine de la mise à jour
Premier accueil

Commentaire de mise à jour *
ajout du mail du demandeur

Valider la mise à jour

Après avoir fait d'éventuelles modifications, le TS doit saisir une mise à jour dans l'onglet « **Information de mise à jour** » :

- « Horodatage automatique » est pré-rempli
- « Origine de la mise à jour » est également pré-remplie
- « Commentaire de mise à jour » est à renseigner

Mettre à jour une demande

Retour recherche dossier

Télécharger la fiche | Imprimer la demande

Succès
La demande a été mise à jour et transmise au SIAO.

Annuler | Supprimer | Transférer | Enregistrer la demande

Identité | Informations complémentaires | Diagnostic social | Entretien | Notes / Rapport social | Historique | Alerte

Demande transmise au SIAO compétent - réactivée le 15/10/2021 à 00:00

Création Demande | SIAO

- Bloc synthèse
- Formulaire de création
- Informations générales
- Préconisation
- Information de mise à jour

Les champs indiqués par une * sont obligatoires.

Information de mise à jour

Horodatage automatique *
15/10/2021 15:53

Origine de la mise à jour
Premier accueil

Commentaire de mise à jour *
ajout du mail du demandeur

OCES

Après avoir validé sa mise à jour, la demande change d'état et passe au statut « Transmise », ce qui signifie que la validation de la mise à jour suffit pour transmettre automatiquement la demande.

Focus Utilisateur 1^{er} accueil

Consulter les demandes d'insertion

Consulter les demandes

MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ
SI SIAO - Formation

115 Insertion Role(s) siao_fbachelier092
Votre session expire dans 29min17sec

Créer une demande

Messages à l'attention des utilisateurs

23/06/2021 15:40
Bonjour à tous,
En raison d'une mise à jour technique le service sera interrompu ce jeudi 24 juin 2021 pendant une durée de 5 minutes à partir de 12H45.
Nous vous remercions de votre compréhension.
L'équipe SI-SIAO.

23/06/2021 15:36
Test

03/12/2020 11:36
Bonjour, vous êtes la plateforme Formation. Il s'agit d'une plateforme d'entraînement et donc **d'un environnement fictif**. Vous pouvez faire des tests, manier la plateforme, faire vous-mêmes vos formations, créer...
Lire la suite...

Territoire
Hauts-de-Seine

▶ Demandes en cours de création	0 demande(s)
▶ Demandes transmises au SIAO compétent	1 demande(s)
▶ Demandes à compléter	0 demande(s)
▶ Demandes refusées ou annulées par le SIAO	0 demande(s)
▶ Demandes inscrites sur une liste d'attente	0 demande(s)
▶ Orientations en attente de confirmations des structures	0 demande(s)
▶ Demandes à mettre à jour	0 demande(s)
▶ Demandes transférées par une structure	0 demande(s)
▶ Demandes clôturées par la structure	0 demande(s)

0000 3

Sur l'écran d'accueil, le TS peut voir les demandes regroupées par statut :

- En cours de création
- Transmise au SIAO compétent
- À compléter
- Refusées ou annulées par le SIAO
- Inscrite sur liste d'attente
- Orientation en attente de confirmation des structures
- À mettre à jour
- Transférées par une structure
- Clôturée par la structure

Focus Utilisateur 1^{er} accueil

Paramétrer son compte utilisateur

Paramétrage de son compte

MINISTÈRE DES SOLIDARITÉS ET DE LA SANTÉ

SI SIAO - Formation

115 Insertion

Role(s) siao_fbachelier092

Votre session expire dans 29m 26sec

Gestion de compte

Profil Paramétrage Des Notifications

Mes Informations

Login *	Courriel *	Fonction
siao_fbachelier092	mission.si@siao92.fr	Fonction...
Nom *	Téléphone *	Date de création
Bachelier	00 00 00 00 00	07/10/2021
Prénom *	Fax	Date de dernière connexion
Frédéric	Fax...	21/10/2021
Créateur du compte		
siao_at_territorial		

Profils

Role *	Role *	Role *
Opérateur SIAO	Administrateur Fonctionnel 115	Utilisateur Premier Accueil
Territoire *	Territoire *	Territoire *
Hauts-de-Seine	Hauts-de-Seine	Hauts-de-Seine
Structures *		
Formation - 1er accueil		
Formation - Mixte		

Sur l'écran d'accueil, l'utilisateur peut cliquer sur son compte pour accéder au paramétrage de son compte. Sur cet écran, on accède à l'onglet Profil (en lecture seule) et à l'onglet Paramétrage des notifications

Paramétrage des notifications

Gestion de compte

Profil **Paramétrage Des Notifications**

► Opérateur SIAO, Utilisateur Premier Accueil

► Administrateur Fonctionnel 115

► Opérateur SIAO

▼ **Utilisateur Premier Accueil**

Demande insertion à mettre à jour	Transférer une demande à une structure de Premier Accueil
<input type="checkbox"/> Désactivée <input checked="" type="checkbox"/> Activée	<input type="checkbox"/> Désactivée <input checked="" type="checkbox"/> Activée
Demande à compléter	Rappel demande toujours à mettre à jour
<input type="checkbox"/> Désactivée <input checked="" type="checkbox"/> Activée	<input type="checkbox"/> Désactivée <input checked="" type="checkbox"/> Activée
Rappel demande toujours à compléter	Fin de validité demande à mettre à jour
<input type="checkbox"/> Désactivée <input checked="" type="checkbox"/> Activée	<input type="checkbox"/> Désactivée <input checked="" type="checkbox"/> Activée
Demandes orientées vers une structure H/A par le SIAO	Demandes annulées par le SIAO
<input type="checkbox"/> Désactivée <input checked="" type="checkbox"/> Activée	<input type="checkbox"/> Désactivée <input checked="" type="checkbox"/> Activée
Demandes refusées par le SIAO	
<input type="checkbox"/> Désactivée <input checked="" type="checkbox"/> Activée	

Sur cet écran, on accède aux différents onglets, en fonction de son profil.

Pour le profil Utilisateur Premier Accueil, les notifications suivantes sont activables/désactivables :

- Demande insertion à mettre à jour
- Demande à compléter
- Rappel demande toujours à compléter
- Etc.

Enregistrer

Annuler



MINISTÈRE
DE LA COOPÉRATION
DES TERRITOIRES



SIAO 92