



FORMATION SI-SIAO



SIAO 92

OBJECTIFS

- **Accéder à l'application**
- **Connaitre les droits relatifs aux données personnelles**
- **Se repérer dans l'application**
- **Créer une personne ou un groupe**
- **Créer une demande**
- **Savoir ou trouver l'information nécessaire pour naviguer aisément dans l'application**

PLAN



14:00-PRESENTATION DE L'APPLICATION

14:15-PRISE EN MAIN

14:45CRÉER UNE PERSONNE OU UN GROUPE

15:00CRÉER UNE DEMANDE

Onglet Accueil

Onglet Evaluation Sociale



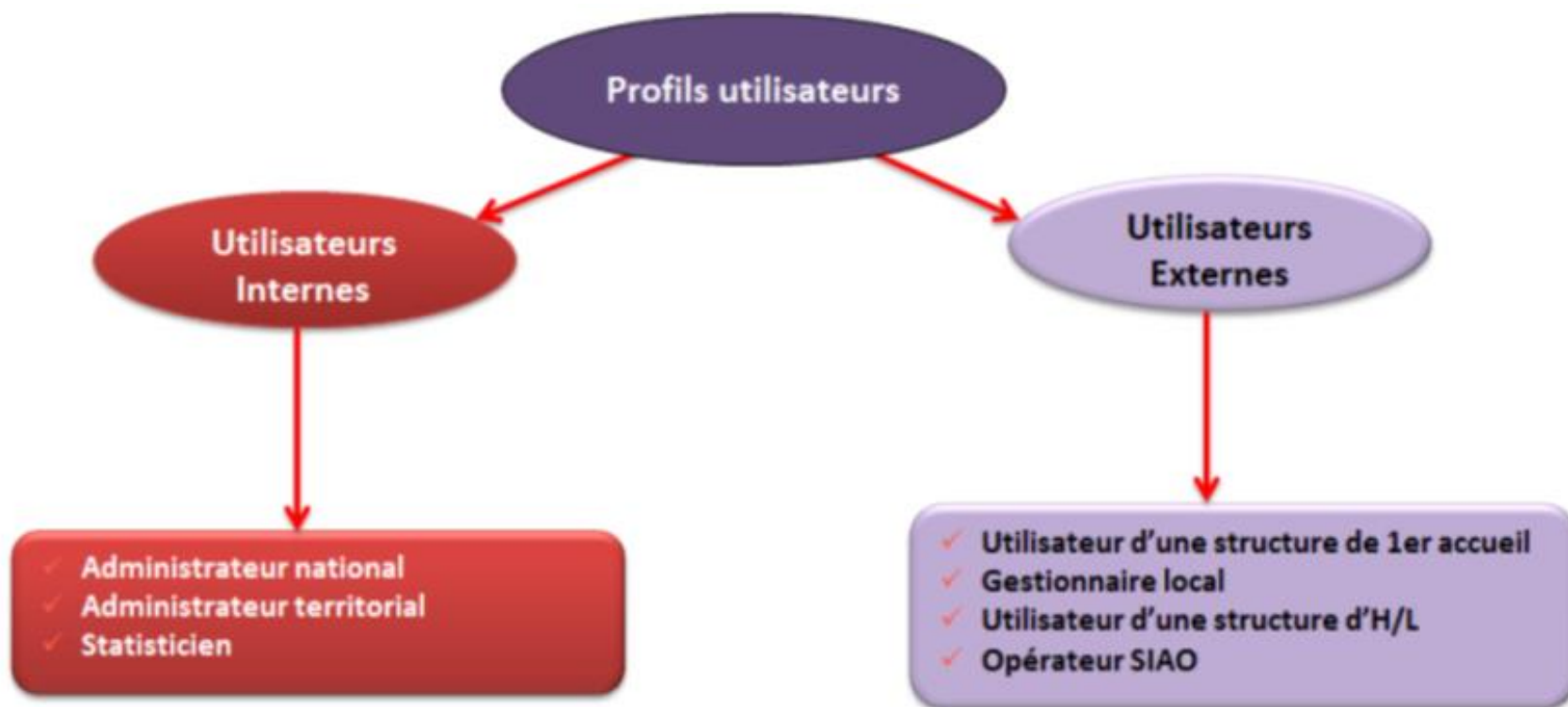
PRÉSENTATION DE L'APPLICATION



Les points forts

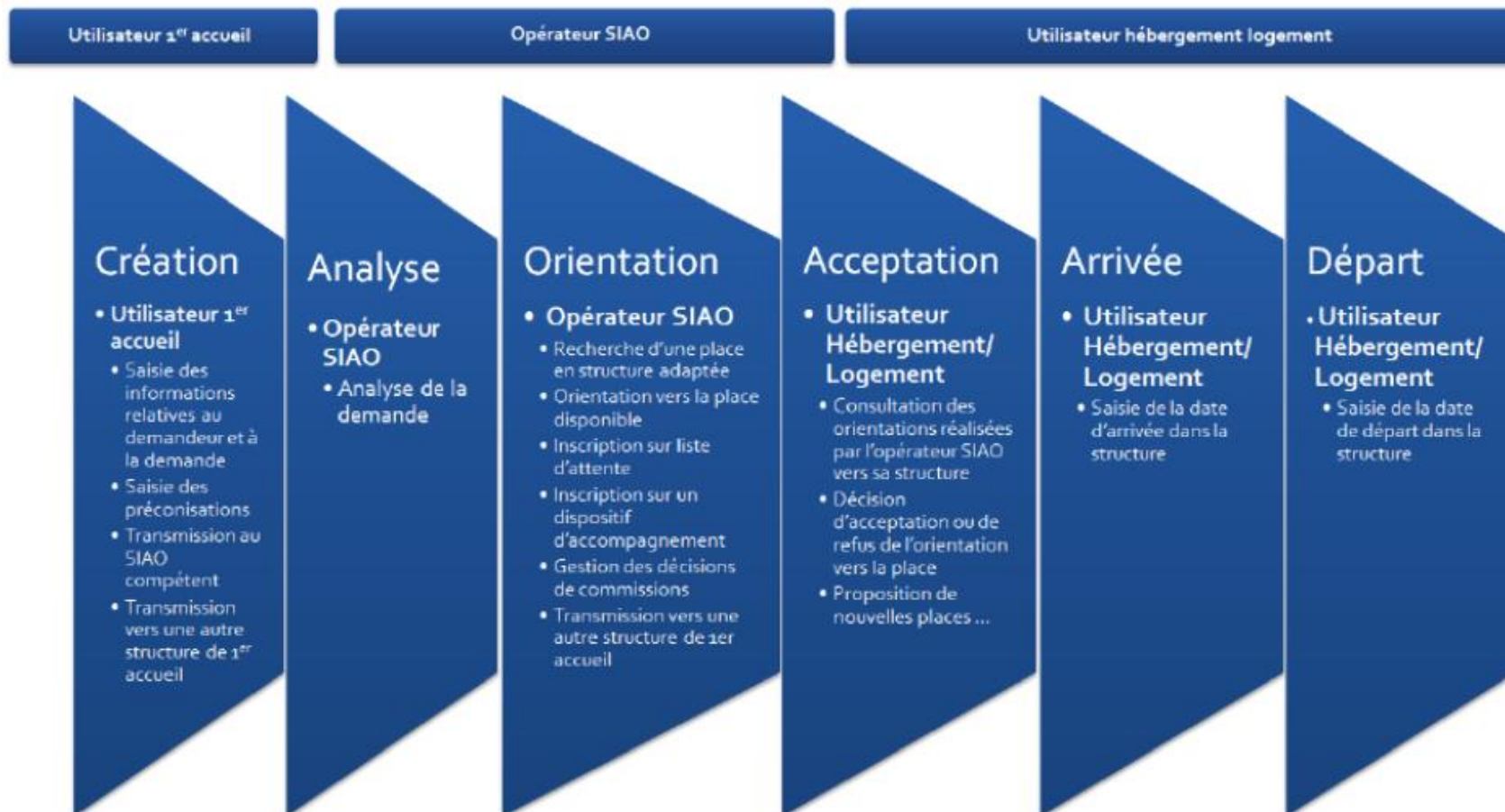
- Une application financée par l'Etat
- Une application Web
- Une application conçue pour être utilisée en réseau
- Une application pour observer les publics et les solutions proposées
- Une application préservant l'anonymat des personnes

Les profils utilisateurs





Etape de la demande et rôle de intervenants





En Bref: les principales fonctions de l'application

- *La gestion des demandes* : centralisation des demandes, orientation des demandes vers des listes d'attente, enregistrement des décisions prises en commissions, orientation des demandes vers des places, affectation des places après décision d'admission, information des entités d'accueil sur l'affectation, information sur les débuts et fins de séjours, gestion des mises à jours des demandes, gestion des demandes incomplètes ;
- *Le recensement des disponibilités* en places en temps réel ;
- *L'édition d'indicateurs* de suivi de l'activité des SIAO, des structures et de disponibilité des places ;
- L'alimentation de la base de données *d'observation sociale*, qui est un entrepôt de données alimenté par des données anonymisées issues des différents logiciels SIAO existants et qui a vocation à améliorer la connaissance des publics et de leurs parcours.



PRISE EN MAIN

Se connecter / Se déconnecter

<https://siao.social.gouv.fr/siao/index.jsp>




Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DES AFFAIRES SOCIALES,
DE LA SANTÉ
ET DES DROITS DES FEMMES

SIAO
Version 5.2.2.1

Connexion

Identifiant

Mot de passe 

 [Mot de passe oublié ?](#)

Présentation

modifier des informations.

Recherche ou synthèse

Menu et informations utilisateurs

SIAO
Version 5.8-RC2

ACCUEIL PERSONNES DEMANDES

DECONNEXION

Personnes

Recherche de personne

Deux recherches sont possibles, vous pouvez saisir vos critères de recherche dans la partie gauche de l'écran.

Par défaut, votre recherche porte sur les personnes que vous connaissez : c'est-à-dire les personnes qui ont déjà travaillé avec vous. Si vous faites une recherche nationale (afin de vérifier si une personne possède déjà une fiche), vous devrez saisir exactement le nom, le prénom et la date de naissance de la personne que vous recherchez.

Création de nouvelles personnes

Pour créer une personne, veuillez cliquer sur le lien :

* [Créer une personne](#)

Données à choisir, consulter, saisir ou modifier

Critères de recherche

Nom

Prénom

Sexe

Date de naissance

Recherche nationale ☐

Rechercher

Lien de création

Créer une :

* [Personne](#)

Modifier le mot de passe



Mon compte



Identité

Nom UTILMIXTE3

Prénom Mixte

Type d'utilisateur Utilisateur externe

Connexion

Identifiant io_utilmixte3

Mot de passe

Confirmation

Format du mot de passe :

- sa longueur est de 8 caractères au minimum,
- il doit contenir au moins 1 chiffre,
- il doit contenir au moins 1 lettre minuscule,
- il doit contenir au moins 1 lettre majuscule,
- il doit contenir au moins 1 caractère spécial, parmi . : ; , _ ! - { } [] () | @



L'écran d'accueil

Utilisateur Premier Accueil

+ Demandes transmises

Aucune demande en attente.

+ Demandes en cours de création

+ Demandes à compléter

+ Demandes à mettre à jour

+ Demandes transférées par une structure

+ Orientations en attente de confirmation des structures

+ Demandes inscrites sur une liste d'attente

+ Demandes refusées/annulées par le SIAO

+ Demandes clôturées



CRÉER UNE PERSONNE OU UN GROUPE

Enregistrer une personne

MINISTÈRE DES AFFAIRES SOCIALES ET DE LA SANTÉ
MINISTÈRE DE L'ÉGALITÉ DES TERRITOIRES ET DU LOGEMENT

ACCUEIL PERSONNES DEMANDES INDICATEURS ADMINISTRATION

Dernière connexion le 21/01/2014 à 14h57

DECONNEXION

[Imprimer](#) [FAQ](#)

Création d'une personne

Personne
En cours de création

Créateur
Identifiant
-
Date de création

Groupe de personnes

Pas de données à afficher.

Ajout d'une personne

Sexe * ☐ Homme ☐ Femme

Nom *

Prénom *

Rôle *

Date de naissance *

Age ans

Ajouter la personne

Création d'une personne [Imprimer](#) [FAQ](#)

 UNE PERSONNE AVEC LE MÊME TRIPLÉT (NOM, PRÉNOM ET DATE DE NAISSANCE) EXISTE DÉJÀ DANS LE SYSTÈME. VÉRIFIEZ QU'IL NE S'AGISSE PAS D'UN DOUBLON.

Groupe de personnes

Pas de données à afficher.

Enregistrer un groupe




Version 5.0-RC3
Utilisateur Hébergement
Utilisateur Premier Accueil

Dernière connexion le 21/01/2014 à 15h03
DECONNEXION

ACCUEIL PERSONNES DEMANDES

Imprimer FAQ

Fiche personne

Personne

Nom
MICHEL

Prénom
Alain

Date de naissance
 17/01/1985

Sexe
 Homme

Créateur

Identifiant
 io_wrooney

Date de création
 21/01/2014

Créer demande Créer admission directe Créer pseudo-demande

Groupe de personnes

Rechercher une personne

Nom	Prénom	Sexe	Date de naissance	Age	Rôle	Fiche personne	Retirer
MICHEL	Alain	Homme	17/01/1985	29	Epoux		
MICHEL	Sophie	Femme	24/01/1989	24	Epoux		

+

Informations Complémentaires

Nom d'usage

Modifier une fiche personne



Version 5.0-RC3

Utilisateur Hébergement
Utilisateur Premier Accueil

Dernière connexion le 21/01/2014 à 15h03

ACCUEIL PERSONNES DEMANDES

DECONNEXION

Imprimer

FAQ

Fiche personne

Personne

Nom
MICHEL

Prénom
Alain

Date de naissance
17/01/1985

Sexe
Homme

Créateur

Identifiant
io_wrooney

Date de création
21/01/2014

Créer demande

Créer admission directe

Créer pseudo-demande

Groupe de personnes

Rechercher une personne

Nom	Prénom	Sexe	Date de naissance	Age	Rôle	Fiche personne	Retirer
MICHEL	Alain	Homme	17/01/1985	29	Epoux		
MICHEL	Sophie	Femme	24/01/1989	24	Epoux		

+

Informations Complémentaires

Nom d'usage

Désigner le demandeur principal

SPM & SYNDICAT DES TERRITOIRES ET DU LOGEMENT

Statut
Demande en cours de création

Groupe
 Groupe de demandes
 2 personnes

Créateur
 Nom
 TEST
 Prénom
 U

Demande d'urgence

DEMANDE ENREGISTRÉE.

Avant de saisir la demande, vous devez appeler l'attention de la personne sur ses droits : droit de refus de répondre, droit d'accès et de rectification aux informations la concernant.

Je certifie avoir prévenu le demandeur sur ses droits ☒

Supprimer la demande

Annuler la demande

Transmettre au SIAO

Informations générales

[Aide](#)

DP	Nom	Prénom	Sexe	Date de naissance	Age	Fiche personne	Evaluation sociale	Retirer
☒	BOBINO	Marcel	Homme	03/08/1974	38			
☐	BOBINO	Monique	Femme	12/05/1923	90			

Rechercher une personne



The image shows a web form titled "Critères de recherche" (Search criteria). It contains several input fields: "Nom" (Name), "Prénom" (First name), "Sexe" (Sex) with a dropdown arrow, and "Date de naissance" (Date of birth). There is also a checkbox labeled "Recherche nationale" (National search) and a "Rechercher" (Search) button at the bottom right of the form.

- Nom de la personne : complet ou les 1, 2 ou 3 premiers caractères
- Prénom de la personne : complet ou les 1, 2 ou 3 premiers caractères
- Sexe
- Date de naissance

Lorsque l'option « Recherche nationale » n'est pas cochée, la recherche ne retourne que les personnes que l'utilisateur a créées ou avec lesquelles il a déjà travaillé.

La recherche nationale permet, quant à elle, de rechercher dans la base de données les personnes enregistrées par d'autres utilisateurs, d'autres structures, voire sur d'autres territoires.

La recherche nationale impose la saisie du triplet exact «nom, prénom et date de naissance » de la personne (la recherche n'est pas sensible à la casse).

Exemple d'affichage

Groupe de personnes

Rechercher une personne

Nom	Prénom	Sexe	Date de naissance	Age	Rôle	Fiche personne	Retirer
JEAN	Marc	Homme	01/01/1995	22	Personne isolée		
ALAIN	Alain	Homme	10/10/1985	31	Personne isolée		
ALINE	Aline	Homme	10/10/1985	31	Personne isolée		

+

Informations Complémentaires

Nom d'usage

Journal des modifications vide

Fusionner

Enregistrer

Historique des demandes

3 demandes trouvées.

	Statut	Date de création	Créateur	SIAO	Structure d'hébergement	Date d'entrée	Date de sortie
1	Aucune orientation	12/05/2017	UTIL test (75)	SIAO test			
1	Présence	15/11/2016	UTIL test (75)	SIAO test	STR MXT	14/11/2016	
1	Annulée	07/09/2016	DGCS Operateur (75)				



CRÉER UNE DEMANDE

Comment y accéder?

Soit par la fiche personne soit par le Menu Demandes - Créer une demande

MINISTÈRE DE L'ÉGALITÉ DES TERRITOIRES ET DU LOGEMENT

ACCUEIL PERSONNES **DEMANDES** INDICATEURS ADMINISTRATION DECONNEXION

Imprimer FAQ

Fiche personne

Personne

Nom
MICHEL

Prénom
Alain

Date de naissance
17/01/1985

Sexe
Homme

Créateur

Identifiant
io_wrooney

Date de création
21/01/2014

Créer demande Créer admission directe Créer pseudo-demande

Groupe de personnes

Rechercher une personne

Nom	Prénom	Sexe	Date de naissance	Age	Rôle	Fiche personne	Retirer
MICHEL	Alain	Homme	17/01/1985	29	Personne isolée		

+

Informations Complémentaires

Nom d'usage

Fusionner

Journal des modifications vide

Enregistrer

Historique des demandes

Pas de données à afficher.

[Retour](#)



Existe-t-il des demandes en cours?



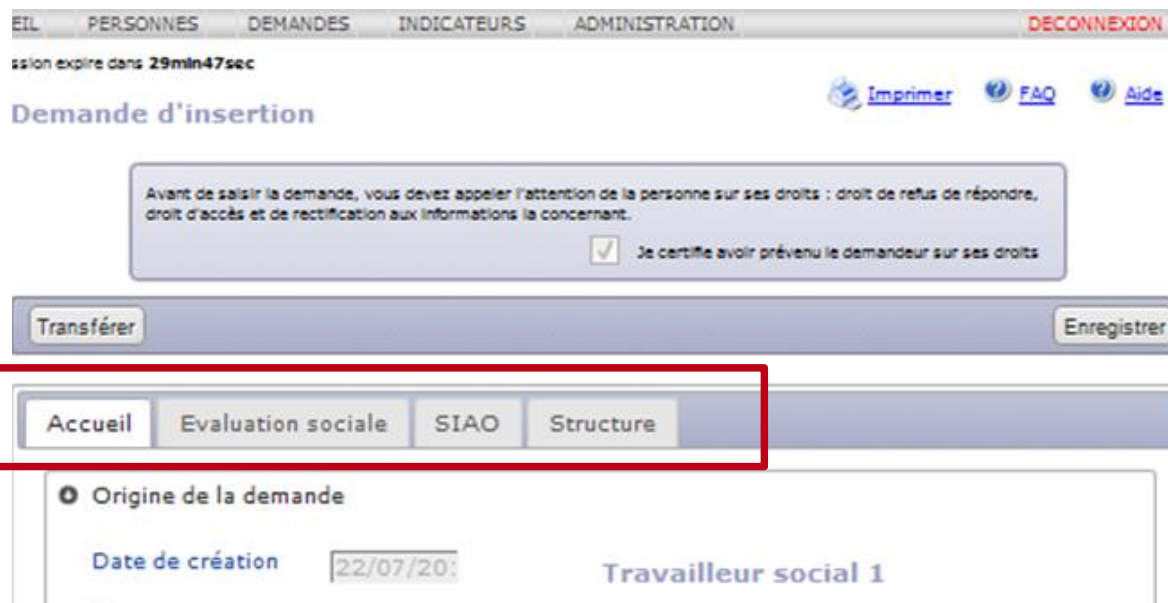
CETTE PERSONNE A DES DEMANDES CRÉÉES PAR UN AUTRE UTILISATEUR DE VOTRE DÉPARTEMENT. VÉRIFIEZ SI LA PERSONNE A UNE DEMANDE EN COURS ET, LE CAS ÉCHÉANT, CONTACTEZ LE CRÉATEUR DE LA DEMANDE. APPUYEZ DE NOUVEAU SUR LE BOUTON POUR CONFIRMER LA CRÉATION D'UNE DEMANDE POUR CETTE PERSONNE.



CETTE PERSONNE A DES DEMANDES CRÉÉES DANS UN AUTRE DÉPARTEMENT. VÉRIFIEZ SI ELLE A UNE DEMANDE EN COURS ET, LE CAS ÉCHÉANT, CONTACTEZ LE CRÉATEUR DE LA DEMANDE. APPUYEZ DE NOUVEAU SUR LE BOUTON POUR CONFIRMER LA CRÉATION D'UNE DEMANDE POUR CETTE PERSONNE.

Il est de la responsabilité du travailleur social qui souhaite créer la nouvelle demande de s'assurer que le demandeur n'a pas d'autres demandes en cours de traitement, il s'appuiera pour cela sur l'historique des demandes qui est affiché sur la fiche de la personne. Une fois ces vérifications faites, l'utilisateur peut confirmer ou non la création de la demande.

4 onglets s'appuyant sur le process du traitement de la demande



EIL PERSONNES DEMANDES INDICATEURS ADMINISTRATION **DÉCONNEXION**

Session expire dans **29min47sec**

[Imprimer](#) [FAQ](#) [Aide](#)

Demande d'insertion

Avant de saisir la demande, vous devez appeler l'attention de la personne sur ses droits : droit de refus de répondre, droit d'accès et de rectification aux informations la concernant.

☒ Je certifie avoir prévenu le demandeur sur ses droits

Transférer **Enregistrer**

Accueil **Evaluation sociale** **SIAO** **Structure**

● Origine de la demande

Date de création Travailleur social 1



CRÉER UNE DEMANDE – L'ONGLET ACCUEIL

Bloc Origine de la demande

Création d'une nouvelle demande

Votre session expire dans **29min42sec**

Avant de saisir la demande, vous devez appeler l'attention de la personne sur ses droits : droit de refus de répondre, droit d'accès et de rectification aux informations la concernant.

☐ Je certifie avoir prévenu le demandeur sur ses droits

Enregistrer

Accueil

● Origine de la demande

Date de création 22/12/2016

Structure d'accueil * Structure test

Nom du service

Type de service* Accueil de jour

Date début de suivi
de la personneNombre
d'entretiens
réalisésType de demande
*

☒ Insertion ☐ Urgence

SIAO compétent * SIAO test

Travailleur social 1

Nom UTIL

Département 75

Téléphone* 00 00 00 00 00

Courriel* DGCS-SIAO@social.gouv

Travailleur social 2

Nom

Département

Téléphone

Courriel

Bloc Informations générales

Sexe
Femme
[Fiche personne](#)

Groupe
Groupe de demandes
1 personne

Demande
Statut
Demande inscrite sur une liste d'attente
Type de demande
Demande d'urgence

Suivi
Structure de premier accueil
SIAO URGENCE 1er ACCUEIL
SIAO
SIAO URGENCE - La Rose des Vents

Dates
Date du dernier changement d'état
24/06/2014
Date de création
24/06/2014
Date de mise à jour
24/06/2014
Date de transmission initiale
24/06/2014
Date de dernière transmission

Accueil Evaluation sociale SIAO

➔ Origine de la demande

➕ Informations générales [Aide](#)

DP	CD	Nom	Prénom	Sexe	Date de naissance	Age	Fiche personne	Retirer
		MARTIN	Elise	Femme	02/08/1974	39		

Coordonnées du demandeur

Adresse hébergement

Adresse domiciliation

Code postal hébergement

Code postal domiciliation

Ville hébergement

Ville domiciliation

Téléphone 1

Courriel

Téléphone 2

Groupe / ménage

Typologie du ménage*

Nombre de personnes à héberger / loger*

Situation physique

Situation au moment de la demande*

Motif de la demande*

Précision sur la situation

Bloc Spécificités

⬇ Spécificités

Présence d'animaux
domestiques

Non ▼

Personne victime de
violence

Non ▼

Personne avec
problème de mobilité

Non ▼

Personne en fauteuil
roulant

Non ▼

Prise en charge ASE

Non ▼

Commentaires

Les personnes disposent d'un droit d'accès aux informations contenues dans cette zone de texte. Les informations que vous y inscrivez doivent être PERTINENTES au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales ou les mœurs de la personne concernée.

Bloc Préconisations 1/3

+ Préconisations

Préconisation 1

Dispositif *	Hébergement ▼	Type d'établissement niveau 1	Non renseigné ▼
		Type d'établissement niveau 2	
Structure			
Type de place *	Place d'Insertion ▼		
Configuration physique	☐ Logement diffus ☐ Semi-collectif diffus ☐ Semi-collectif regroupé ☐ Tout collectif		
Catégorie de place			
Restauration	Information non renseignée ▼		
Informations générales sur la place	☐ Accessible et aménagé handicapé ☐ Accessible handicapé ☐ Aménagé handicapé ☐ Modulable pour une famille ☐ Animaux acceptés		



Bloc Préconisations 2/3

dispositif = hébergement		
Type d'établissement niv1	Type d'établissement niv2	Type d'établissement niv3
Hôtel		
Résidence à Vocation Sociale (RHVS)		
Hors CHRS	Hébergement d'urgence hors CHRS	
	Hébergement de stabilisation hors CHRS	
	Hébergement Insertion hors CHRS	
CHRS	Hébergement d'urgence en CHRS	
	Hébergement de stabilisation en CHRS	
	Hébergement Insertion en CHRS	
Structure ALT		
Hébergement spécialisé	Lit Halte Soins Santé (LHSS)	
	Lit d'Accueil Médicalisé (LAM)	
Dispositif National d'Accueil	Centre d'Accueil pour demandeur d'asile (CADA)	
	Centre d'hébergement d'urgence pour demandeur d'asile (CHUDA)	
	Accueil d'Urgence pour Demandeurs d'Asile (AUDA)	
	Plateforme 1 ^{er} Accueil et Accompagnement (PADA)	
dispositif = logement		
Type d'établissement niv1	Type d'établissement niv2	Type d'établissement niv3
Logement foyer	FJT-FTM	Logement-foyer FJT
		Logement-foyer FJM
	Résidences sociales	Résidences sociales hors pension de famille
		Pension de Famille/maisons relais
		Résidences accueil
Intermédiation locative	Intermédiation locative en sous-location (SOLIBAIL)	
	Intermédiation locative en mandat de gestion	
	Intermédiation locative en bail glissant	
Logement de droit commun	Logement conventionné	
	Logement social	
	Logement autre	
Structure en ALT		

Bloc Préconisations 3/3

Publics accompagnés

- | | |
|---|---|
| ☐ Accueil tout public | ☐ Addictions |
| ☐ Jeunes majeurs (18-25 ans) | ☐ Prostitution |
| ☐ Personnes âgées | ☐ Personnes victimes de violence |
| ☐ Justice | ☐ Troubles psychiatriques |
| ☐ Pathologies médicales chroniques | |
| ☐ Animaux acceptés | |

Types d'accompagnement nécessaire

- ☐ Accès aux droits et questions administratives
- ☐ Vie quotidienne, appropriation du lieu de vie
- ☐ Gestion budgétaire
- ☐ Sollicitation de professionnels / partenaires en cas de besoin
- ☐ Accès aux soins
- ☐ Soutien à la parentalité / vie familiale
- ☐ Emploi, formation
- ☐ Vie sociale et culturelle
- ☐ Environnement sécurisé
- ☐ Présence professionnelle
- ☐ Autre

Synthèse de la préconisation

Les personnes disposent d'un droit d'accès aux informations contenues dans cette zone de texte. Les informations que vous y inscrivez doivent être PERTINENTES au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales ou les mœurs de la personne concernée.



CRÉER UNE DEMANDE – L'ONGLET EVALUATION SOCIALE

Onglet évaluation sociale



ACCUEIL PERSONNES DEMANDES INDICATEURS ADMINISTRATION **DECONNEXION**

 [Imprimer](#)  [FAQ](#)  [Aide](#)

Demande d'urgence

 **DEMANDE ENREGISTRÉE.**

Avant de saisir la demande, vous devez appeler l'attention de la personne sur ses droits : droit de refus de répondre, droit d'accès et de rectification aux informations la concernant.

☒ Je certifie avoir prévenu le demandeur sur ses droits

Accueil Evaluation sociale

- Origine de la demande
- Informations générales
- Spécificités



Bloc Situation administrative

+ Situation administrative

– Jérémie BRIAND (Femme, 28 ans)

Nationalité

Date d'arrivée en France

Droit de séjour

Papier d'identité

Date fin de validité titre / récépissé

Demande de titre en cours

Date de renouvellement du titre

Droits ouverts par le titre de séjour

- ☐ Aucun droit ouvert
- ☐ Droit de travailler
- ☐ Droit aux prestations sociales et familiales
- ☐ Aide au logement

Nombre de renouvellements

Ménage co-titulaire d'un bail locatif

Droits ouverts à la sécurité sociale

Précisez

Démarches administratives en cours

Les personnes disposent d'un droit d'accès aux informations contenues dans cette zone de texte. Les informations que vous y inscrivez doivent être PERTINENTES au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales ou les mœurs de la personne concernée.

Bloc Situation familiale

Demande en cours de
création

Groupe

Groupe de demandes
2 personnes

Créateur

Nom
PROFIL TEST

Prénom
est

Situation familiale

Situation
matrimoniale Non renseignée

Informations relatives aux enfants

Nom	Prénom	Sexe	Age	Garde-scolarité	Lieu garde / Scolarité	A héberger	A charge
TEST	Fils	HOMME	2	Scolarisé		En permanen	A charge (a)

Grossesse

Enfant(s) à naître Non renseignée

Regroupement familial

Regroupement
familial Non renseignée Précisez le nombre
de personnes 0

Commentaires situation familiale

Les personnes disposent d'un droit d'accès aux informations contenues dans cette zone de texte. Les informations que vous y inscrivez doivent être PERTINENTES au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales ou les mœurs de la personne concernée.

Bloc Situation professionnelle

Accueil

Evaluation sociale

Situation administrative

Situation familiale

Situation professionnelle

Test TEST (Femme, 22 ans)

En emploi

Oui

Type de contrat

Non renseignée

Temps de travail

Non renseignée

Nb d'heures hebdomadaires

Horaires de travail

Poste occupé

Date de début de contrat

Date de fin de contrat

Etudiant

Non

Moyen de locomotion

Retraité

Non

Commune

RQTH

Non

Département

En formation

Oui

Date de fin de formation

Commentaires

Les personnes disposent d'un droit d'accès aux informations contenues dans cette zone de texte. Les informations que vous y inscrivez doivent être PERTINENTES au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales ou les mœurs de la personne concernée.

Bloc Situation budgétaire – Les ressources 1/4

Ressources

Type de ressources	Montant mensuel en €	Date de fin prévisionnelle
Total	€	

Définir les ressources

Autre(s)

Les personnes disposent d'un droit d'accès aux informations contenues dans cette zone de texte. Les informations que vous y inscrivez doivent être PERTINENTES au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales ou les mœurs de la personne concernée.

Définition des ressources

- ☐ Ressources d'activité
- ☐ Retraite
- ☐ Allocations chômage
- ☐ Formation
- ☐ Prime d'activité
- ☐ RSA socle
- ☐ RSA majoré
- ☐ AAH
- ☐ ASS
- ☐ Allocations familiales
- ☐ Allocation temporaire d'attente
- ☐ Garantie jeune
- ☒ Allocation pour demandeur d'asile
- ☒ Autre ressource

Définir

Bloc Situation budgétaire – Les charges 2/4

Charges

Type de charges	Montant mensuel en €
Total	€

Définir les charges

Autre(s) charge(s)

Les personnes disposent d'un droit d'accès aux informations contenues dans cette zone de texte. Les informations que vous y inscrivez doivent être PERTINENTES au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations subjectives, ni faire apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, les appartenances syndicales ou les mœurs de la personne concernée.

Définition des charges

- ☐ Loyer
- ☐ EDF
- ☐ GDF
- ☐ Eau
- ☐ Assurance
- ☐ Mutuelle
- ☐ Impôts
- ☐ Transport
- ☐ Garde enfant(s)
- ☐ Pension alimentaire
- ☐ Téléphone
- ☐ Autre charge

Définir

Bloc Situation budgétaire – Les dettes 3/4

Dettes

Type de dettes	Montant global en €
Total	€

Définir les dettes

Définition des dettes

- ☐ Dettes locatives
- ☐ Dettes de crédits à la consommation
- ☐ Dettes de crédits immobiliers
- ☐ Pension alimentaire non réglée
- ☐ Amendes
- ☐ Retards d'impôts
- ☐ Découverts bancaires
- ☐ Autres dettes

Définir

Montant du
remboursement
mensuelDossier de
surendettementDate du dépôt
dossier de
surendettementApurement de la
dette

Moratoire

Date de fin

Evolution probable
de la situation
budgétaire dans les
6 prochains mois



Bloc Situation budgétaire – Tableau récapitulatif 4/4

Total des ressources, charges et dettes

Type	Montant mensuel en €
Total ressources	351 €
Total charges	0 €
Remboursement mensuel des dettes	80 €
Reste à vivre	271 €

Bloc Suivi social

🔍 Suivi social

Suivi social

Oui

Suivi social

Commentaire

Nom et coordonnées du référent

Aucun suivi

Définir

Commentaires

Les personnes disposent d'un droit d'accès aux informations contenues dans cette zone de texte. Les informations inscrites doivent être PERTINENTES au regard du contexte. Elles ne doivent pas comporter d'appréciations apparaître, directement ou indirectement, les origines raciales, les opinions politiques, philosophiques ou syndicales ou les mœurs de la personne concernée.

Coordonnées d'un autre intervenant auprès du demandeur ou de la famille

Nom

Prénom

Courriel

Téléphone

Fax

Organisme

Définition du suivi social

- ☐ Association
- ☐ CCAS
- ☐ Conseil général
- ☒ Hôpital
- ☒ Justice
- ☐ Mission locale
- ☐ Organisme de protection sociale
- ☐ Tutelle
- ☐ Curatelle
- ☐ Instructeur RSA
- ☐ Autre suivi social

Définir



Bloc Situation au regard du Logement 1/3

⬇ Situation au regard du logement

Expérience et capacité à accéder à un logement

Expérience de logement autonome

Capacité à accéder à un logement accompagné

Capacité à accéder à un logement de droit commun

Capacité à accéder à un logement capté en intermédiation locative

Demande de logement

Demande de logement social

Numéro unique

Date de la demande

Date de renouvellement

Communes ou départements recherchés

Nom commune ou n° département

Recherche de logement privé

Date de la demande

Communes ou départements recherchés

Nom commune ou n° département

Bloc Situation au regard du Logement 2/3

Droit hébergement et logement opposable

Cotisation auprès d'un organisme Action Logement

■ Demandeur

Employeur ☒ L'entreprise cotise auprès d'un organisme collecteur Action LogementOrganisme collecteur ☐ Demande déposée auprès de l'employeur

■ Co-Demandeur

Employeur ☒ L'entreprise cotise auprès d'un organisme collecteur Action LogementOrganisme collecteur ☐ Demande déposée auprès de l'employeur

■ Commission DALO

Passage en
commission DALO DALO requalifié en
DAHO Dossier déposé Date de dépôt Date d'accusé de
réception Date de décision Décision prioritaire
DALO Type d'orientation Dossier de recours
au contentieux Date de recours N° recours dalos

■ Commission DAHO

Passage en
commission DAHO Date de dépôt Date d'accusé de
réception Date de décision Décision prioritaire
DAHO Dossier de recours
au contentieux Date de recours N° recours daho

■ Réservation préfectorale

Réservation
préfectorale Date de la
commission



Bloc Situation au regard du Logement 3/3

Aide et accès au logement

Accompagnement
social

Oui

FSL

Accord

ASLL

Accord

Type
d'accompagnement

Bail glissant

AVDL

Oui

Commentaires situation au regard du logement

Il vous reste 500 caractère(s)

Bloc Pièces justificatives

Création de registre de logement

➕ Pièces justificatives présentées

Pièces justificative présentée
Attestation de séjour
CAF
Carte vitale

Définir

Commentaires / observations

Il vous reste 500 caractère(s)

➕ Commentaires

Supprimer Annuler Transmettre au SIAO Enregistrer

Bloc Commentaires



Commentaires / Rapport Social

Commentaires / observations

Il vous reste 2000 caractère(s)

Supprimer

Annuler

Transmettre au SIAO

Enregistrer

Bloc Commentaires

Commentaires / Rapport Social

Commentaires / observations

Il vous reste 2000 caractère(s)

Supprimer

Annuler

Transmettre au SIAO

Enregistrer



TRANSMISSION DE LA DEMANDE AU SIAO

Modalités



SIAO
Version 5.0

Grenoble CCAS
Opérateur SIAO
Utilisateur Premier Accueil

Dernière connexion le 27/06/2014 à 15h27

ACCUEIL PERSONNES DEMANDES INDICATEURS ADMINISTRATION **DECONNEXION**

Ministère des Affaires Sociales et de la Santé
Ministère du Logement et de l'Égalité des Territoires

Personne

Nom
TEST

Prénom
A

Date de naissance
05/09/1973

Sexe
Homme

[Fiche personne](#)

Demande d'insertion

Avant de saisir la demande, vous devez appeler l'attention de la personne sur ses droits : droit de refus de répondre, droit d'accès et de rectification aux informations la concernant.

☒ Je certifie avoir prévenu le demandeur sur ses droits

[Imprimer](#) [FAQ](#) [Aide](#)

[Supprimer](#) [Annuler](#) **Transmettre au SIAO** [Enregistrer](#)

Accueil Evaluation sociale

Origine de la demande

Transmission au SIAO

Vous allez transmettre une demande à votre SIAO. Il est conseillé de compléter un maximum de champs pour que votre demande soit traitée rapidement et efficacement par l'opérateur SIAO.

[Revenir sur la demande](#)[Confirmer la transmission](#)



MERCI DE VOTRE ATTENTION



SIAO 92