



FORMATION SI-SIAO

GESTIONNAIRE LOCAL – STRUCTURE MIXTE



SIAO 92



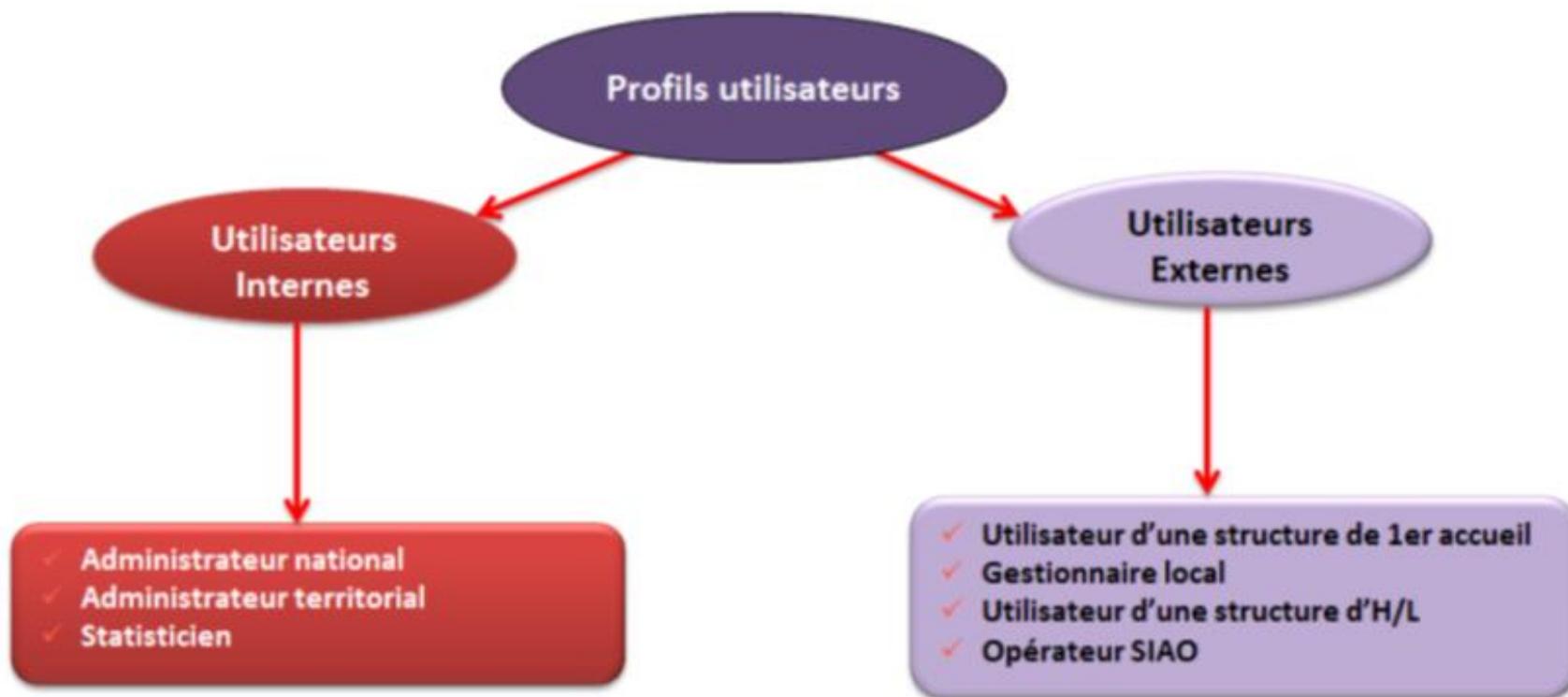
Déroulement de la formation

- ❖ **Présentation de l'application**
- ❖ **Demander la création de sa structure d'hébergement auprès du SIAO**
- ❖ **Prise en main**
- ❖ **Définir les utilisateurs pouvant accéder à l'espace de la structure**
- ❖ **Déclarer les utilisateurs d'une structure**
- ❖ **Déclarer les places dans une structure d'hébergement**
- ❖ **Indicateurs pour les structures d'hébergement**



PRÉSENTATION DE L'APPLICATION

Les profils utilisateurs



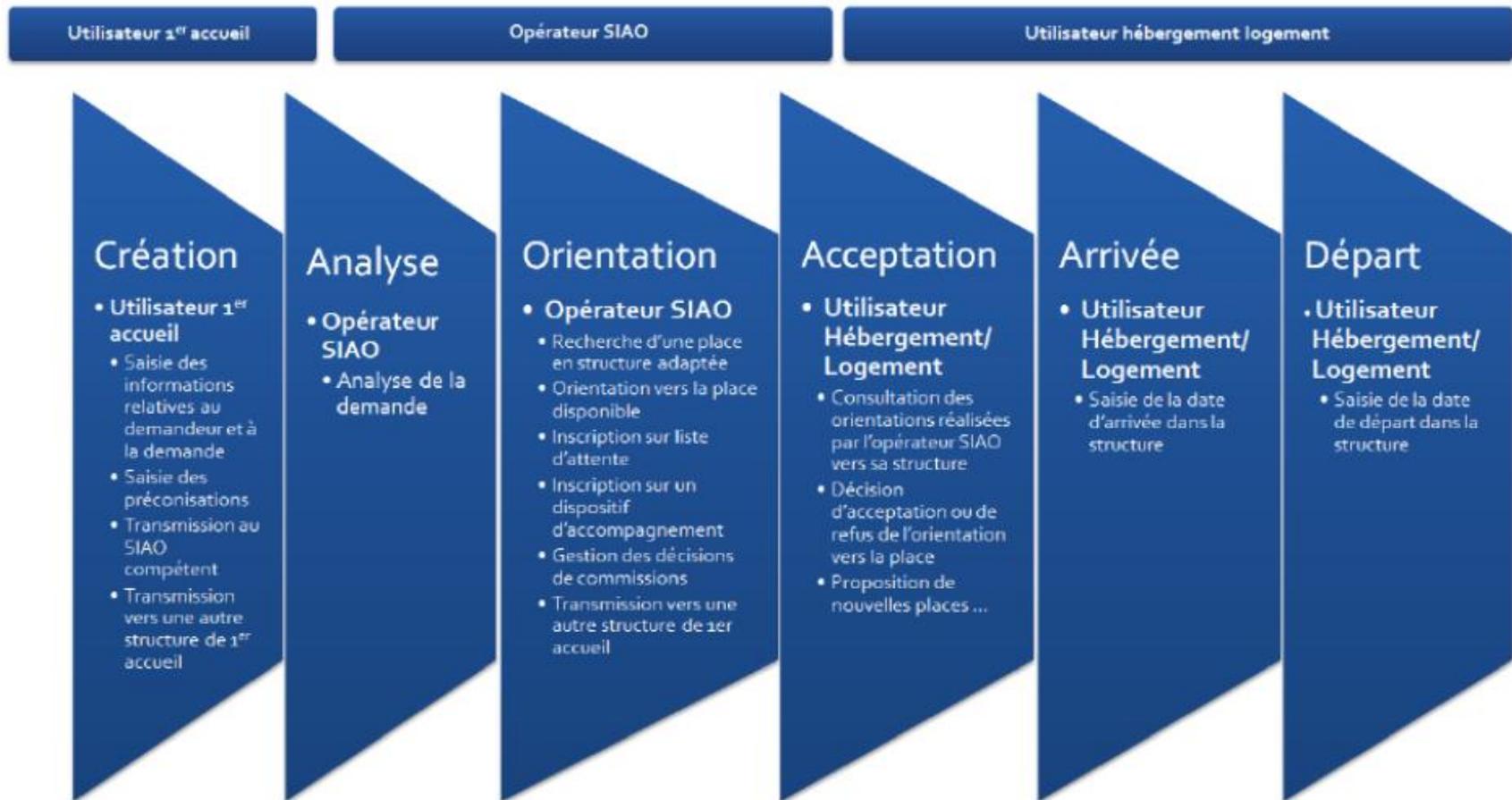


Les points forts

- Une application financée par l'Etat
- Une application Web
- Une application conçue pour être utilisée en réseau
- Une application nationale avec des accès par département
- Une application recevant les demandes et les offres d'hébergement
- Une application pour observer les publics et les solutions proposées
- Une application préservant l'anonymat des personnes



Etape de la demande et profil de intervenants





En bref: les principales fonctions de l'application

- *La gestion des demandes : centralisation des demandes, orientation des demandes vers des listes d'attente, enregistrement des décisions prises en commissions*
- *La gestion de l'offre: identification des places offertes sur le départements, des places vacantes et des places occupées. Le recensement des disponibilités en places en temps réel .*
- *Orientation des candidats vers des places vacantes.*
- *Affectation des places après décision d'admission, information des entités d'accueil sur l'affectation, information sur les débuts et fins de séjours.*
- *L'édition d'indicateurs de suivi de l'activité des SIAO, des structures et de disponibilité des places.*
- *L'alimentation de la base de données d'observation sociale, autant sur l'offre que sur la demande.*



**DEMANDER LA CRÉATION DE SA STRUCTURE
D'HÉBERGEMENT AUPRÈS DU SIAO**



Faire une demande au SIAO de son département

Le responsable de la structure (Directeur/Président) demande par mail (mission.si@sia092.fr) la création de la structure en indiquant les informations conclues avec la DRIHL:

Nom et son descriptif:

- *Nombre de personnes à accueillir:*
- *Adresse de la structure d'hébergement:*
- *N° SIRET :*
- *Nom du contact principal*
- *Courriel du contact principal*
- *Téléphone du contact principal*
- *Dispositif : Urgence/Insertion/FJT/RS/PF/RA*

Concernant le gestionnaire local

- *Nom :*
- *Prénom :*
- *Fonction :*
- *Courriel :*
- *Téléphone*

Le SIAO crée la structure sous la forme:

NOM DU DISPOSITIF – SPECIFICITE EVENTUELLE (stab/insertion/AD/FVV/justice) – GESTIONNAIRE- NOM de la structure le cas échéant

Il revient au gestionnaire local de créer et/ou supprimer ses utilisateurs



PRISE EN MAIN

Se connecter / Se déconnecter

<https://siao.social.gouv.fr/siao/index.jsp>

Pour vous connecter à la nouvelle plateforme SI SIAO, il faut saisir votre identifiant de la manière suivante :

siao_ "première lettre de votre prénom" "votre nom" "votre code départemental"

Exemple : siao_adupont075

siao_amahalla092

.....

Se connecter

Mot de passe ou identifiant oublié, compte désactivé, compte bloqué ?

L'identifiant est défini comme suit: io_g2(première lettre du prénom)(nom)

Exp: Pour M. Pascal DUPONT, l'identifiant est: **siao_pdupontg2**

Si un utilisateur ne se connecte pas sur son compte pendant 6 mois, son compte se désactivera. Pour le réactiver, il lui suffit de suivre la procédure « mot de passe oublié » depuis la page d'accueil. S'il ne se connecte pas durant les 6 mois suivants, son compte sera automatiquement supprimé.

Vérifier les informations de votre compte

115 Insertion Role(s) siao_amahalla092

Votre session expire dans **29min54sec**

Gestion de compte

Profil

Paramétrage Des Notifications

Mes Informations

Login *

siao_amahalla092

Courriel *

mission.si@siao92.fr

Fonction

Chargé de Mission SI

Nom *

MAHALLA

Téléphone *

00 00 00 00 00

Date de création

21/07/2020

Prénom *

Amel

Fax

00 00 00 00 00

Date de dernière connexion

10/08/2020

A la première connexion: Vérifier l'ensemble des informations (profil, téléphone, ...) et **particulièrement l'orthographe de votre adresse mail**



Vérifier les informations générales de la structure et les modifier le cas échéant.

- Cliquer sur la page « Gérer les structures », la page « Rechercher une structure » s'affiche, et vous permet de chercher, consulter et exporter des structures attachées à votre profil.
- Une fois la structure trouvée, cliquer sur le nom de celle-ci

MENU

- Accueil Siao 115
- Consultation
- Gérer les structures**
- Gérer dispositifs acc.
- Recherche demandes
- Indicateurs
- Aide en ligne

Rechercher une structure

Nom Type Catégorie Dispositif Ville et code postal Territoire

RAZ Rechercher Afficher/Masquer inactifs Export Excel Créer une structure

Nombre de résultats : 45

aaaa - Paris (75019)						
Antenne SIAO- CAD - Rennes (35000)						
Antenne SIAO- PAO - Fougères (35300)						
Autre département - Autreville (02300)						
CCCCC - Rennes (35000)						
CHRS ADSAO - Rennes (35000)						
CHRS ADSAO Redon - Redon (35600)						
CHRS ADSAO Redon- Stabilisation - Rennes (35000)						
CHRS AMIDS - Saint-Malo (35400)						
CHRS AMIDS- Stabilisation - Saint-Malo (35400)						

Vérifier les informations générales de la structure et les modifier le cas échéant.



Export excel Déactiver Supprimer

Structure Bâtiments Groupes De Places Utilisateurs

Données générales

Informations globales

Nom *
CHRS-STABILISATION-EMMAUS

Validation automatique *
Oui Non

Admission directe/Pseudo-demande *
Oui Non

Catégorie *
Mixte

Type de structure *
115 Insertion

Dispositif *
Hébergement

Structure partagée *
Oui Non

Territoire *
Hauts-de-Seine

Type de place

Place financée P177 *
Oui Non

Renseignements juridiques

FINESS
920023199

Code SIRET *
000 000 000 00000

SYPLO
SYPLO

Code INSEE
Code INSEE

Référent

Nom référent *
SIBARI

Prénom référent *

Le nom du contact ici est celui du responsable de la structure.



Actualisations

Caractéristique de saisie

Les pages de saisies ont des espaces rosés et des données comprenant un astérisque qui indique les zones obligatoires à compléter pour enregistrer.

CEPENDANT

La consigne pour renseigner cet outil est de compléter le maximum d'information.



Distinguer ce qui est obligatoire pour enregistrer de ce qui est nécessaire de connaître pour orienter de façon ajustée (//SIAO)



DÉFINIR LES UTILISATEURS POUVANT ACCÉDER À L'ESPACE DE LA STRUCTURE



Périmètres d'action des différents profils

Il existe 3 profils: Gestionnaire local - Utilisateur 1^{er} accueil – Utilisateur d'hébergement

Profil	Action
<i>Gestionnaire local</i>	<ul style="list-style-type: none">- Saisir les informations liées à la structure et notamment paramétrer les groupes de places.- Ajouter/Supprimer des utilisateurs de sa structure.
<i>Utilisateur d'hébergement</i>	<ul style="list-style-type: none">- Consulter les orientations réalisées par les travailleurs sociaux et transmises par le SIAO- Déclencher l'arrivée et le départ des personnes dans leur structure.
<i>Utilisateur 1^{er} accueil</i>	<ul style="list-style-type: none">- Saisir des demandes,- les transmettre au SIAO compétent- Suivre les demandes qu'ils ont saisies.



Choisir l' Exclusivité ou le Cumul des profils

Exemple:

Un « simple » gestionnaire local ne pourra pas confirmer l'entrée ou le départ de sa structure.

Par contre il peut cumuler le profil de gestionnaire local avec celui d'Utilisateur d'hébergement.

Dans ce cas, il pourra non seulement: paramétrer les groupes de places mais aussi confirmer l'arrivée et le départ des personnes dans sa structure ou encore consulter les orientations réalisées par les travailleurs sociaux et transmises par le SIAO





Petite structure et profil unique

Il est très important de:

- Désigner plusieurs gestionnaires de structure afin d'assurer la continuité de création et suppression des profils utilisateurs dans le cas où un des profils gestionnaires est supprimé suite son départ de la structure.
- Déclarer les utilisateurs de la structure afin de garantir l'activité de cette dernière. Dans le cas où la structure n'a aucun utilisateur, les demandes d'orientation ne pourront pas être traitées.

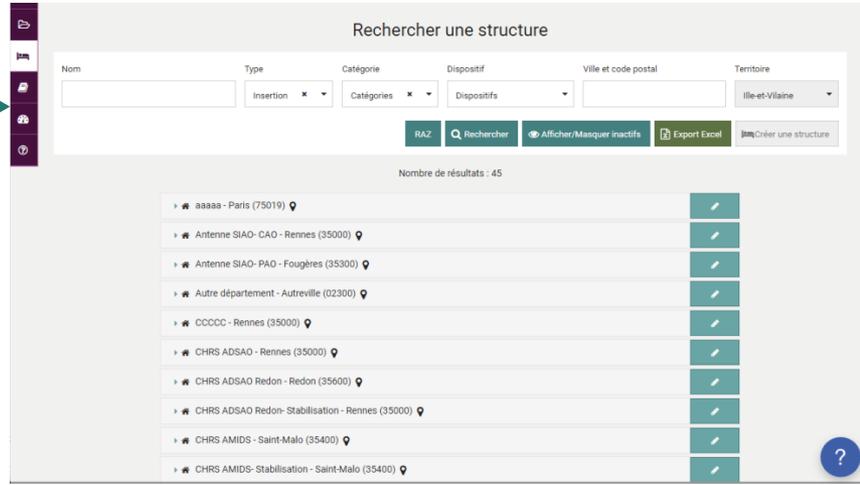
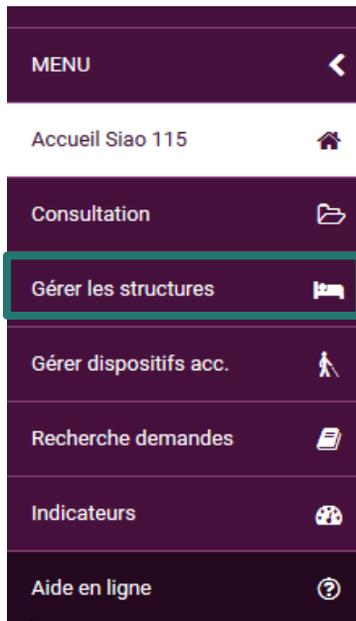


DECLARER LES UTILISATEURS D'UNE STRUCTURE



Choisir le menu

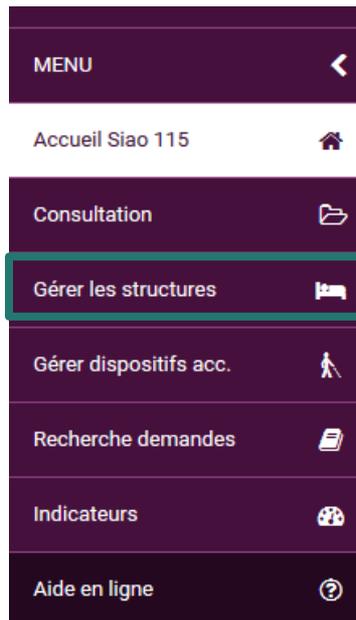
- Cliquer sur la page « Gérer les structures », la page « Rechercher une structure » s'affiche, et vous permet de chercher, consulter et exporter des structures attachées à votre profil.
- Une fois la structure trouvée, cliquer sur le nom de celle-ci





Chercher un utilisateur dans une structure

- Cliquer sur la page « Gérer les structures », la page « Rechercher une structure » s'affiche, et vous permet de chercher, consulter et exporter des structures attachées à votre profil.
- Une fois la structure trouvée, cliquer sur le nom de celle-ci
- Cliquer ensuite sur le bouton « Editer/Modifier »
- Aller sur l'onglet « Utilisateurs »
- Cliquer sur le bouton « + Ajouter »
- Saisir le nom de l'utilisateur et lancer la recherche



Export excel Déactiver Supprimer

Structure Bâtiments Groupes De Places **Utilisateurs**

Gestionnaire Local

Nom	Prénom	Login	
MAHALLA	Amel	siao_amahalla092	
SIBARI	Hamid	siao_hsibar092	
			+ Ajouter

Utilisateur Premier Accueil

Nom	Prénom	Login	
MAHALLA	Amel	siao_amahalla092	
SIBARI	Hamid	siao_hsibar092	
AISSADOU	Karim	siao_kaisaou092	
			+ Ajouter

Utilisateur Hébergement

Nom	Prénom	Login	
MAHALLA	Amel	siao_amahalla092	
SIBARI	Hamid	siao_hsibar092	
AISSADOU	Karim	siao_kaisaou092	
			+ Ajouter

Ajouter /Créer un utilisateur

Si l'utilisateur n'existe pas, l'ajouter en passant par l'onglet « gérer les utilisateurs » se trouvant dans le menu principal

Dans le menu **Gérer les utilisateurs** sur la gauche de l'écran, la recherche des utilisateurs se fait par Login, Nom, Prénom, Profils et/ou Structures.



Cliquer sur le bouton « **Créer un utilisateur** » pour ouvrir le formulaire de création d'un utilisateur.

renseigner les champs obligatoires (*****) puis ajouter un ou plusieurs profils en cliquant sur le « **+** ».

The image shows the user creation form with the following fields and annotations:

- Buttons: Login, Nom, Prénom, Profils, Ardennes, Structures, RAZ, **Créer un utilisateur** (highlighted with a red box), and a lock icon.
- Form fields: Login * (siao_test), Courriel * (eric@test.fr), Nom * (test), Prénom * (eric), Téléphone * (00 00 00 00 00), Fonction, Date de création, Date de dernière connexion, Créateur du compte, and Créateur du compte...
- Buttons: Retour à la recherche and Enregistrer.
- Annotations: A green arrow points from the 'Créer un utilisateur' button to a green box containing a '+' sign. Another green arrow points from this '+' sign to a red box containing a '+' sign in the 'Profils' section.



Ajouter /Créer un utilisateur

- Rajouter un ou des profils a un compte – cliquer sur 

- La liste des profils disponible s'active



- Selon les profils et vos droits, vous pouvez habiliter le profil sur une ou des structures

- Cliquer sur ENREGISTRER pour créer le compte

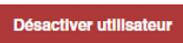


Un mail de création de compte et d'activation du compte est envoyé à l'adresse mail saisie dans le compte.



Supprimer les utilisateurs

Pour des raisons de sécurité, il est indispensable de supprimer le profil de l'utilisateur à son départ, pour se faire.

- La poubelle  permet de supprimer un profil définitivement
- Pour désactiver un utilisateur, il faut cliquer sur le bouton «  »
- Il est possible de réactiver en cliquant sur «  » - le bouton apparaît lorsqu'un compte est désactivé. Cela vous permet de désactiver des comptes temporairement



Durée d'un compte
Un compte est désactivé automatiquement au bout de 6 mois sans activité il est supprimé automatiquement de l'application au bout d'une année sans activité. Une fois supprimé, le compte n'est pas récupérable.

Role *	Gestionnaire Local	Territoires *	Ardennes	Structure *	115 HU diffus	
Role *	Opérateur SIAO	Territoires *	Ardennes			
+ 						
						



DÉCLARER LES PLACES DANS LA STRUCTURE D'HÉBERGEMENT



Déclarer les modalités d'accompagnement

- Cliquer sur la page « Gérer les structures », la page « Rechercher une structure » s'affiche, et vous permet de chercher, consulter et exporter des structures attachées à votre profil.
- Une fois la structure trouvée, cliquer sur le nom de celle-ci

MENU

Accueil Siao 115

Consultation

Gérer les structures

Gérer dispositifs acc.

Recherche demandes

Indicateurs

Aide en ligne

Rechercher une structure

Nom Type Catégorie Dispositif Ville et code postal Territoire

RAZ Rechercher Afficher/Masquer inactifs Export Excel Créer une structure

Nombre de résultats : 45

aaaa - Paris (75019)					
Antenne SIAO- CAO - Rennes (35000)					
Antenne SIAO- PAO - Fougères (35300)					
Autre département - Autreville (02300)					
CCCCC - Rennes (35000)					
CHRS ADSAO - Rennes (35000)					
CHRS ADSAO Redon - Redon (35600)					
CHRS ADSAO Redon- Stabilisation - Rennes (35000)					
CHRS AMIDS - Saint-Malo (35400)					
CHRS AMIDS- Stabilisation - Saint-Malo (35400)					



Déclarer la nature du public accueilli

➤ **Saisir les informations de l'onglet « Public accueilli »**

Il faut préciser le type du public accueilli/accompagné et son âge selon les modalités ci-dessous :

Export excel
Désactiver
Supprimer

Structure
Bâtiments
Groupes De Places
Utilisateurs

▼ Données générales

▲ Informations complémentaires

Animaux acceptés

Oui Non

Public accueilli *

Accueil tout public	Homme seul	Femme seule	Couple sans enfant	Femme seule avec enfant(s)	Homme seul avec enfant(s)	Groupe avec enfant(s)	Groupe d'adultes sans enfant	Enfant / Mineur isolé	Enfants / Mineurs en groupe
Couple avec enfant	Femmes victimes de violences	Enfant / Mineur en famille							

Public Accompagné

Accueil tout public	Jeunes majeurs (18-25 ans)	Personnes âgées	Justice	Pathologies médicales chroniques	Addictions	Prostitution	Personnes victimes de violence	Troubles psychiatriques
---------------------	----------------------------	-----------------	---------	----------------------------------	------------	--------------	--------------------------------	-------------------------

Age des personnes accueillies

5 items sélectionnés ▼

Modalités d'accompagnement

10 items sélectionnés ▼

Participation financière des usagers

Oui Non

Restauration

Oui Non

Observation

Observation

Fermer
Enregistrer la structure



Déclarer les places en identifiant des bâtiments (facultatif)

➤ Gestion des bâtiments

Le bloc « **Gestion des bâtiments** » permet de distinguer un ou plusieurs « bâtiments » au sein d'une même structure, la notion de bâtiment n'étant pas nécessairement physique. Pour saisir un « bâtiment », il faut cliquer sur « Ajouter » à droite de l'écran. Pour supprimer un « bâtiment », il faut cliquer sur « Supprimer ».

Distinction géographique

Exemple 1: Une résidence
Accueil avec deux bâtiments
distincts géographiquement,
comprenant 20 places chacun

Distinction de service

Exemple 2: Un CHRS voulant
distinguer deux types de
places sur un même site, par
exemple celles avec entrée
sécurisée et celles sans entrée
sécurisées



Déclarer les places (dupliquer les places)

Vous pouvez dupliquer les places déjà existantes et les modifier afin de créer de nouvelles places

Export excel Désactiver Supprimer

Structure Bâtiments **Groupes De Places** Utilisateurs

Nom	Type du groupe de place	Type de place	Catégorie	Places totales	Places ouvertes	Places disponibles	Places libres	Places fermées	Places occupées	Groupe de places immobilisées	Places mobilisables	Supprimer / Dupliquer / Modifier
<input type="radio"/> Appartement BAGNEUX MEGISSERIE	Insertion	Place d'insertion	Logement T7	6	0	5	0	1	5	Non	Non	  
<input type="radio"/> Appartement BAGNEUX P. HARDY	Insertion	Place d'insertion	Logement T5	4	0	4	0	0	4	Non	Non	  
<input type="radio"/> Appartement CHAVILLE	Insertion	Place d'insertion	Logement T4	3	0	3	0	0	3	Non	Non	  
<input type="radio"/> Appartement CHOPIN	Insertion	Place d'insertion	Logement T5	4	0	4	4	0	0	Non	Non	  
<input type="radio"/> Appartement COLOMBES	Insertion	Place d'insertion	Logement T1	1	0	1	0	0	1	Non	Non	  
<input type="radio"/> Appartement COURBEVOIE	Insertion	Place d'insertion	Logement T3	2	0	2	0	0	2	Non	Non	  
<input type="radio"/> Appartement NANTERRE	Insertion	Place d'insertion	Logement T4	1	0	1	0	0	1	Non	Non	  
<input type="radio"/> Appartement RABATS	Insertion	Place d'insertion	Logement T5	4	0	4	0	0	4	Non	Non	  
<input type="radio"/> Appartement REUIL MALMAISON	Insertion	Place d'insertion	Logement T4	3	0	3	0	0	3	Non	Non	  
<input checked="" type="radio"/> Imeuble et Maison	Insertion	Place d'insertion	Chambre individuelle	35	0	33	33	2	0	Non	Non	  
<input type="radio"/> Maison individuelle MASSY	Insertion	Place d'insertion	Logement T8	7	0	5	0	2	5	Non	Non	  

+ Créer Activer/Désactiver Afficher/Masquer inactifs Immobiliser/Désimmobiliser

Fermer



Déclarer les places (Ajouter une place)

Export excel Désactiver Supprimer

Structure Bâtiments **Groupes De Places** Utilisateurs

Nom	Type du groupe de place	Type de place	Catégorie	Places totales	Places ouvertes	Places disponibles	Places libres	Places fermées	Places occupées	Groupe de places immobilisées	Places mobilisables	Supprimer / Dupliquer / Modifier
<input type="radio"/> Appartement BAGNEUX MEGISSERIE	Insertion	Place d'insertion	Logement T7	6	0	5	0	1	5	Non	Non	  
<input type="radio"/> Appartement BAGNEUX P. HARDY	Insertion	Place d'insertion	Logement T5	4	0	4	0	0	4	Non	Non	  
<input type="radio"/> Appartement CHAVILLE	Insertion	Place d'insertion	Logement T4	3	0	3	0	0	3	Non	Non	  
<input type="radio"/> Appartement CHOPIN	Insertion	Place d'insertion	Logement T5	4	0	4	4	0	0	Non	Non	  
<input type="radio"/> Appartement COLOMBES	Insertion	Place d'insertion	Logement T1	1	0	1	0	0	1	Non	Non	  
<input type="radio"/> Appartement COURBEVOIE	Insertion	Place d'insertion	Logement T3	2	0	2	0	0	2	Non	Non	  
<input type="radio"/> Appartement NANTERRE	Insertion	Place d'insertion	Logement T4	1	0	1	0	0	1	Non	Non	  
<input type="radio"/> Appartement RABATS	Insertion	Place d'insertion	Logement T5	4	0	4	0	0	4	Non	Non	  
<input type="radio"/> Appartement REUIL MALMAISON	Insertion	Place d'insertion	Logement T4	3	0	3	0	0	3	Non	Non	  
<input checked="" type="radio"/> Imeuble et Maison	Insertion	Place d'insertion	Chambre individuelle	35	0	33	33	2	0	Non	Non	  
<input type="radio"/> Maison individuelle MASSY	Insertion	Place d'insertion	Logement T8	7	0	5	0	2	5	Non	Non	  

+ Créer Activer/Désactiver Afficher/Masquer inactifs Immobiliser/Désimmobiliser

Fermer





Déclarer les places

Nom *

Type d'établissement niveau 1 *

Type de place *

Place fixe *

Adresse identique à la structure *

Type de recherche

Recherche

Adresse

Ville *

Code postal *

Code EPCI

Type de groupe de place *

Catégorie de place *

Caractéristique de place *

Configuration physique *

Accessible handicapé *

Sur-occupation *

Capacité théorique *

Places fermées *

Capacité disponible

Places occupées

Places mobilisables

Places mobilisables ouvertes

Pour déclarer un CHU ALTHO, on choisira:

- comme type d'établissement de niveau 1: Hors CHRS,
- comme type d'établissement de niveau 2: Hébergement insertion hors CHRS,
- et comme place: place d'insertion

Nous rappelons qu'il est possible de sélectionner plusieurs choix dans « typologie pour le public accompagné » et « public accompagné ». Ces indications sont liées aux caractéristiques spécifiées de la structure (dia.27)



Déclarer les places

Informations générales sur la place *

- Accessible et aménagé handicapé
- Accessible handicapé
- Aménagé handicapé
- Modulable pour une famille
- Animaux acceptés
- N.C.

Public accueilli *

Homme seul Femme seule Couple sans enfant

Description

Loyer mensuel avec charges

Loyer mensuel sans charges

Charges comprises dans le loyer

Étage

Numéro logement

Surface (m²)

Bâtiment

Annuler

Enregistrer le groupe



Comment choisir les types d'établissement et les types de places ?

	Stabilisation	CHRS	RJA / FJT	Résidence Sociale	Pension de Famille	Résidence Accueil	Logement de transition / SOLIBAIL
Dispositif	Hébergement		Logement				
Type d'établissement niveau 1	Hors CHRS	CHRS	Logement foyer				Intermédiation locative
Type d'établissement niveau 2	Hébergement Stabilisation hors CHRS		FJT / FTM	Résidences Sociales			
Type d'établissement niveau 3					Pensions de famille / maisons relais	Résidences accueil	

Le SIAO a renommé les intitulés des centres d'hébergement en conformité avec les financements (CHRS Insertion/CHRS Stabilisation/ALT/AD ou non)



LES INDICATEURS POUR LES STRUCTURES D'HÉBERGEMENT



MERCI DE VOTRE ATTENTION



SIAO 92